



Gemeindetag
Baden-Württemberg

ONLINESEMINAR | Auf den ersten Blick verständlich: Klar schreiben, Rückfragen vermeiden

Zielgruppe ——— Mitarbeiter/innen aller Fachbereiche und Ebenen

Termin
———

24.09.2026

Preis
———

180€

Freie Plätze
———

15

Ort
———

Online



Gemeindetag
Baden-Württemberg

Schwerpunkt ——— Bescheide, Formulare, Anforderungsschreiben, Zwischenmitteilungen und Zahlungsforderungen: In diesem Seminar arbeiten Sie an genau den Textsorten, die im Arbeitsalltag besonders häufig zu Rückfragen führen. Das Ziel: Die angeschriebene Person versteht sofort, was zu tun ist – und Sie gewinnen wertvolle Zeit.

■ **Die Perspektive wechseln**

Schreiben aus Sicht der Adressaten/innen: Anhand typischer Rückfragen erkennen Sie, welche Informationen für Empfänger/innen wirklich entscheidend sind – und wie Sie diese klar und nachvollziehbar vermitteln.

■ **So machen Sie Ihren Text verständlich**

Sie lernen die Regeln der Einfachen Sprache nach DIN ISO 24495 1 kennen und wenden sie direkt auf Ihre eigenen Texte an.

■ **Rechtssicherheit und Verständlichkeit**

Bescheide rechtssicher und zugleich gut verständlich zu formulieren, ist eine besondere Herausforderung. Wir zeigen Ihnen verschiedene Vorgehensweisen, mit denen Sie beide Anforderungen sicher erfüllen. Orientierung bietet dabei auch die neue DIN ISO 24495 2:2025 Einfache Sprache in der juristischen Kommunikation.

■ **KI sinnvoll einsetzen**

Sie erfahren, wie Sie ChatGPT mit präzisen Prompts sowie die Textanalyse und Überarbeitungsfunktionen von WORTLIGA effizient in Ihren Arbeitsalltag integrieren können. Für das Seminar erhalten Sie einen Probezugang.

Hinweis:

Der Workshop ist konsequent auf Ihre berufliche Praxis ausgerichtet: Sie arbeiten mit einem eigenen Text aus Ihrem Arbeitsalltag. Zusätzlich erhalten Sie hilfreiche Informationen, Beispiele und Checklisten, die Sie auch nach dem Seminar weiter nutzen können.

Referenten ——— Dorothea Sick



Gemeindetag
Baden-Württemberg

Kontakt

—— Ihr persönlicher Ansprechpartner für dieses Seminar

Christian Doll

T. +49 721 98446 - 15

E. christian.doll@verwaltungsschule-bw.de

W. www.verwaltungsschule-bw.de

Web

—— <https://www.verwaltungsschule-bw.de/17590>

