



Gemeindetag
Baden-Württemberg

INHOUSE Von der Splitterakte zur einheitlichen, strukturierten Akte

Zielgruppe ——— Mitarbeiter/innen aus den Bereichen Hauptamt, Organisation sowie Registratur- und Archivwesen

Termin

16.05.2024

Landkreis

Karlsruhe

Ort

Karlsruhe

Preis

700€

Freie Plätze

19

Ort

——— in Ihrem dafür vorgesehenen Raum
Karlsruhe

Hoffstr. 1 b

76133 Karlsruhe

T. 0721 / 98446 - 0



Gemeindetag
Baden-Württemberg

- Schwerpunkt** — ■ Ausgangssituation: Nebeneinander von Papierakten, E-Mail-Ablage, Laufwerk/Explorer
- Grundsätze, Aufgaben und Ziele der Schriftgutverwaltung
 - Warum führen wir Akten?
 - Was ist eine elektronische Akte
 - Ziele und Nutzen der E-Akte
 - Was ist bei der Einführung/Nutzung der E-Akte zu beachten
 - Wie gelingt der Übergang -> Übergangsstrategien
 - Aktenführung in der E-Akte
 - Veränderungsmanagement

Referenten — Philipp Späth

Kontakt — Ihr persönlicher Ansprechpartner für dieses Seminar

Christian Doll

T. +49 721 98446 - 15

E. christian.doll@verwaltungsschule-bw.de

W. www.verwaltungsschule-bw.de

Web — <https://www.verwaltungsschule-bw.de/15645>

