

Neu als Verwaltungsmitarbeiter im Gebäudemanagement

Grundlagenwissen, Anforderungen, Aufgaben, Pflichten

Zielgruppe

Neu- und Quereinsteiger/innen die mit den Aufgaben im technischen Gebäudemanagement der öffentlichen Verwaltung beauftragt werden

Termin	Ort	Landkreis	Beginn / Ende
24.06.2026	78532 Tuttlingen	Tuttlingen	09.00 Uhr - 16.30 Uhr

Tagungsgebühr	Stornokosten
240,00 € je Teilnehmer/in	50% ab 2 Wochen vor dem ersten Seminartag

Referent/in

Theo Karmann, Fachbüro für Gebäudemanagement von öffentlichen Liegenschaften, Oberstaufen

Themenschwerpunkte

Als neue/r Mitarbeiterin oder neuer Mitarbeiter im Gebäudemanagement übernehmen Sie ein breites Spektrum an Aufgaben, die sowohl vielseitig als auch anspruchsvoll und komplex sind. Ein fundiertes Basiswissen rund um den Betrieb öffentlicher Gebäude ist dabei unverzichtbar, um Ihre Tätigkeiten fachgerecht, effizient und rechtssicher auszuführen. Im Mittelpunkt steht stets die Sicherstellung der Betreiberverantwortung. Nur durch strukturiertes Vorgehen und ein solides Verständnis der technischen, organisatorischen und rechtlichen Grundlagen können Sie Ihre Aufgaben erfolgreich bewältigen – und gleichzeitig Ihre persönliche Haftung wirksam begrenzen. Das Seminar orientiert sich konsequent an den praktischen Anforderungen des Arbeitsalltags im öffentlichen Gebäudemanagement und berücksichtigt die besonderen Rahmenbedingungen der Verwaltung. Aus der Praxis – für die Praxis.

- Einführung in das technische Gebäudemanagement
- Besonderheiten beim Betrieb öffentlicher Gebäude
- Verwaltungsstrukturen, Selbstorganisation und die Rolle des Hausmeisters
- Rechtsgrundlagen, Vorschriften und Verordnungen
- Betreiberverantwortung: Bedeutung, Umfang und praktische Umsetzung
- Technisches Gebäudemanagement nach DIN 32736
- Überblick über technische Gewerke und deren spezifische Anforderungen
- Inspektion, Wartung, Prüfung: Worauf ist zu achten?
- Instandhaltung: Strategien, Organisation und Umgang mit Instandhaltungsstau
- Gebäudesicherheit, Unterweisungspflichten und Haftungsrisiken bei Unterlassung
- Inbetriebnahmemanagement als Schlüssel für einen sicheren Gebäudebetrieb
- Kontroll- und Dokumentationspflichten: Was muss dokumentiert werden?
- Regelmäßige Prüfungen und Objektbegehungen als Pflichtaufgabe des Betreibers
- Erfahrungsaustausch und Diskussion

Wichtiger Haftungshinweis für Führungskräfte:

Nach § 12 des Arbeitsschutzgesetzes ist der Arbeitgeber verpflichtet, neue Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter vor Aufnahme ihrer Tätigkeit während der Arbeitszeit zu allen relevanten Themen des Arbeits- und Gesundheitsschutzes zu unterweisen. Unterbleibt diese Unterweisung, liegt ein Führungs- bzw. Organisationsverschulden vor – mit entsprechenden haftungsrechtlichen Konsequenzen.

- **Bitte beachten Sie: Als Alternativ-Angebot zu diesem Präsenz-Seminar gibt es am 13.10.2026 ein weiteres Online-Seminar. Bitte beachten Sie unsere separate Ausschreibung und unser aktuelles Fortbildungsprogramm online auf www.verwaltungsschule-bw.de/veranstaltungen/**



Verwaltungsschule
Haus der Gemeinden
Christian Doll
Hoffstr. 1 b
76133 Karlsruhe

Verwaltungsschule
des Gemeindetags Baden-Württemberg
Kommunaler Landesverband
kreisangehöriger Städte und Gemeinden

Haus der Gemeinden
Hoffstr. 1 b, 76133 Karlsruhe

Ansprechpartner:

Christian Doll

☎ +49 721 98446 -15

📄 +49 721 98446 - 915

✉ christian.doll@verwaltungsschule-bw.de
www.verwaltungsschule-bw.de

Anmeldung

Neu als Verwaltungsmitarbeiter im Gebäudemanagement

Veranstaltungsnummer	Termin	Veranstaltungsort	Kreis
<input type="checkbox"/> 263043.37-001	24.06.2026	Tuttlingen	09.00 Uhr - 16.30 Uhr

Geburtsdatum
(freiwillige Angabe)

Name, Vorname

Herr Frau

Dienststelle

Straße

Postleitzahl / Ort

Telefon

Telefax

E-Mail

Landkreis

Datum, Stempel, Unterschrift