

Professionelle Korrespondenz

Verständlich – adressatengerecht – formvollendet
- Online-Seminar –

Zielgruppe

Mitarbeiter/innen aller Fachbereiche und Ebenen

| Termin | Beginn / Ende |
|------------|-----------------------|
| 22.07.2026 | 09.00 Uhr - 16.30 Uhr |
| 15.10.2026 | 09.00 Uhr - 16.30 Uhr |

| Tagungsgebühr | Stornokosten |
|---------------------------|-------------------------------------------|
| 180,00 € je Teilnehmer/in | 50% ab 2 Wochen vor dem ersten Seminartag |

Referent/in

Dorothea Sick, Klartext, Konstanz

Themenschwerpunkte

Eine Punktlandung für Ihren Text: Klar - verständlich - formal perfekt. Im Seminar werden die Themen vertieft, die Ihnen wichtig sind. Sie lernen ein neues KI-Tool kennen, mit dem Sie nach der Veranstaltung weiterarbeiten können.

Erst planen dann schreiben

- Mein Ziel und meine Kernbotschaft
- Welche Informationen soll die lesende Person haben? (... und welche braucht sie nicht?)
- Wie gliedere ich meinen Text?

Verständlich schreiben: Einfache Sprache verwenden

- Merkmale der Verwaltungssprache
- Die wichtigsten Regeln der Einfachen Sprache nach DIN ISO 24495-1

Formvollendet schreiben

- Regeln der DIN 5008
- Auch E-Mails landen in der Aktenablage: Professionell kommunizieren per E-Mail

Richtig schreiben

- Die häufigsten Rechtschreibfehler
- Die wichtigsten Neuerungen in der Rechtschreibung

KI beim Schreiben nutzen

- So hilft uns die KI bei der Rechtschreibung und beim Texten: MS Word, ChatGPT und WORTLIGA. Die Teilnehmenden erhalten einen Probezugang bei der WORTLIGA. Damit können Sie sich eine professionelle Rückmeldung zu ihren Texten und konkrete Verbesserungsvorschläge holen.

Unser Angebot – individuell auf Sie zugeschnitten:

Um das Seminar optimal auf Ihre beruflichen Anforderungen abzustimmen, bitten wir Sie, uns im Vorfeld einen kurzen Text aus Ihrem Arbeitsalltag zuzusenden. Die eingereichten Beispiele helfen uns, praxisnah auf Ihre Themen einzugehen und relevante Schwerpunkte zu setzen. Auszüge aus den Texten der Teilnehmenden werden im Seminar selbstverständlich ausschließlich anonymisiert verwendet. Bitte senden Sie Ihren Text an: christian.doll@verwaltungsschule-bw.de

Hinweise zum Online-Seminar

- Bei dieser Veranstaltung handelt es sich um ein Online-Seminar - ortsunabhängig, live und trainergeführt.
- Auch in diesem digitalen Format steht den Teilnehmer/innen genügend Raum zum Austausch und für individuelle Fragen zur Verfügung. Damit bilden wir die Vorteile des persönlichen Austauschs auch in der virtuellen Welt ab. Selbst die Bildung von Arbeitsgruppen ist möglich.
- Sie loggen sich am Seminartag bequem von jedem Ort der Welt in den virtuellen Seminarraum ein. Bitte achten Sie auf einen rechtzeitigen Eintritt in den Schulungsraum, da das Online-Seminar aus datenschutzrechtlichen Gründen nicht aufgezeichnet wird und deshalb nicht zu einem späteren Zeitpunkt abgerufen werden kann.

Hard- und Softwarevoraussetzungen

- Mit der Einladung zum Online-Seminar erhalten Sie eine Anleitung zur Nutzung von alfaview® sowie den entsprechenden Link zur Veranstaltung, mit dem Sie sich als Teilnehmer/in einloggen können.
 - Bei alfaview® handelt es sich um eine Softwarelösung die der EU-DSGVO entspricht. Alle Daten des Online-Seminars befinden sich während der Veranstaltung auf deutschen Servern. Sie werden unmittelbar nach dem Ende der Sitzung automatisch von diesen Servern gelöscht. alfaview® ist vielfach praxiserprobt und wird von zahlreichen öffentlichen Akteuren genutzt. Weitere Informationen erhalten Sie unter <https://alfaview.de/>
 - Für die Teilnahme am Seminar benötigen Sie einen PC, ein Notebook oder Tablet mit Mikrofon, Lautsprecher (idealerweise ein Headset) und ggf. eine Webcam (Bildübertragung freiwillig). Die Veranstaltung findet über alfaview® in einem virtuellen Seminarraum statt. Beachten Sie bitte, dass dies ggf. durch Ihre IT-Abteilung vorbereitet werden muss.
 - Sie können alfaview® auf zwei Wegen nutzen: Per **App** auf Ihrem Endgerät oder direkt in Ihrem **Browser**.
 - Zur Nutzung der App, müssen Sie diese zunächst auf Ihrem Endgerät installieren. Laden Sie dazu die alfaview®-App auf der Internetseite www.alfaview.de herunter und installieren Sie diese auf Ihrem Gerät. Eine Registrierung ist nicht erforderlich. Anschließend können Sie die App mit dem Ihnen übermittelten Link von der Verwaltungsschule starten und die Online-Veranstaltung betreten.
 - Nutzung der Browser-Version von alfaview®: Mit der Browser Version (Stand November 2022 als BETA-Version) können Sie alfaview® auch direkt und ohne vorherige Installation in Ihrem Browser nutzen. Bitte beachten Sie, dass es sich hier aber noch um eine BETA-Version handelt d.h. Fehler sind noch nicht ausgeschlossen.
-



**Verwaltungsschule
des Gemeindetags Baden-Württemberg**
Kommunaler Landesverband
kreisangehöriger Städte und Gemeinden

Haus der Gemeinden
Hoffstr. 1 b, 76133 Karlsruhe

Ansprechpartner:
Christian Doll
☎ +49 721 98446 - 15
📄 +49 721 98446 - 915
✉ christian.doll@verwaltungsschule-bw.de
www.verwaltungsschule-bw.de

Verwaltungsschule
Haus der Gemeinden
Christian Doll
Hoffstr. 1 b
76133 Karlsruhe

Anmeldung zum Online-Seminar Professionelle Korrespondenz

| Veranstaltungsnummer | Termin | Uhrzeit |
|-----------------------------------------|------------|-----------------------|
| <input type="checkbox"/> 264042.211-901 | 22.07.2026 | 09.00 Uhr - 16.30 Uhr |
| <input type="checkbox"/> 264042.211-902 | 15.10.2026 | 09.00 Uhr - 16.30 Uhr |

Geburtsdatum
(freiwillige Angabe)

Name, Vorname

Herr Frau

Dienststelle

Straße

Postleitzahl / Ort

Telefon

Telefax

E-Mail

Leit-ID

Landkreis

Datum, Stempel, Unterschrift