

# Reden schreiben

## - Online-Seminar -

### Zielgruppe

Mitarbeiter/innen aus allen Fachbereichen, die selbst Reden halten oder Redemanuskripte verfassen

Termin	Beginn / Ende
10.06.2026	09.00 Uhr - 16.30 Uhr
Tagungsgebühr	Stornokosten
180,00 € je Teilnehmer/in	50% ab 2 Wochen vor dem ersten Seminartag

### Referent/in

Johann Scheidner, Odem Rhetorik, Stuttgart

### Themenschwerpunkte

Eine Rede ist oft mehr als nur Worte – sie bewegt, überzeugt, bleibt im Gedächtnis. Wer in Politik, Wirtschaft oder Verwaltung Verantwortung übernimmt, wird früher oder später in Situationen geraten, in denen eine gut vorbereitete Rede den entscheidenden Unterschied macht.

Dieses Seminar für Redner/innen und Referenten/innen zeigt Ihnen, wie Sie mit spannenden Ideen, gezielter Vorbereitung und kluger Gestaltung begeisternde Reden verfassen und überzeugend präsentieren.

### Die Grundlagen der Rhetorik

- Erleben Sie, wie die Geschichte der Redekunst bis heute Menschen begeistert und Entscheidungen prägt.
- Entdecken Sie die Bedeutung von Reden in Politik, Wirtschaft und Verwaltung – warum Worte Türen öffnen können.

### Organisation und Vorbereitung

- Reden die begeistern: Mit gezielter Vorbereitung schaffen Sie persönliche, authentische Reden.
- Effektiven Vorbereitung einer Rede unter Einbeziehung künstlicher Intelligenz

### Anfang und Schluss – Der Schlüssel zur Wirkung

- Starten Sie mit einem packenden Einstieg, der sofort Aufmerksamkeit fesselt und Nähe zum Publikum schafft.
- Setzen Sie einen starken Schluss, der Ihre Botschaft verankert und nachhaltigen Eindruck hinterlässt.

### Hauptteil – Mit Struktur und Stil überzeugen

- Der rote Faden: Bauen Sie Ihre Rede klar und logisch auf, damit Ihre Zuhörer immer mit Ihnen verbunden bleiben.
- Mit treffenden Worten und wirkungsvollen Redeschmuck bewegen Sie Herz und Hirn – prägnant, anschaulich und inspirierend.

### Redearten und praktisches Training

- Lernen Sie typische Redeanlässe kennen: Von Begrüßung über Lobrede bis zur Trauerrede – für jeden Moment gewappnet.
- Üben Sie praktisch: Schreiben und halten Sie eigene Reden und erhalten direktes Feedback für Ihren individuellen Auftritt.

## Hinweise zum Online-Seminar

- Bei dieser Veranstaltung handelt es sich um ein Online-Seminar - ortsunabhängig, live und trainergeführt.
- Auch in diesem digitalen Format steht den Teilnehmer/innen genügend Raum zum Austausch und für individuelle Fragen zur Verfügung. Damit bilden wir die Vorteile des persönlichen Austauschs auch in der virtuellen Welt ab. Selbst die Bildung von Arbeitsgruppen ist möglich.
- Sie loggen sich am Seminartag bequem von jedem Ort der Welt in den virtuellen Seminarraum ein. Bitte achten Sie auf einen rechtzeitigen Eintritt in den Schulungsraum, da das Online-Seminar aus datenschutzrechtlichen Gründen nicht aufgezeichnet wird und deshalb nicht zu einem späteren Zeitpunkt abgerufen werden kann.

---

## Hard- und Softwarevoraussetzungen

- Mit der Einladung zum Online-Seminar erhalten Sie eine Anleitung zur Nutzung von alfaview® sowie den entsprechenden Link zur Veranstaltung, mit dem Sie sich als Teilnehmer/in einloggen können.
- Bei alfaview® handelt es sich um eine Softwarelösung die der EU-DSGVO entspricht. Alle Daten des Online-Seminars befinden sich während der Veranstaltung auf deutschen Servern. Sie werden unmittelbar nach dem Ende der Sitzung automatisch von diesen Servern gelöscht. alfaview® ist vielfach praxiserprobt und wird von zahlreichen öffentlichen Akteuren genutzt. Weitere Informationen erhalten Sie unter [www.alfaview.de](http://www.alfaview.de)
- Für die Teilnahme am Seminar benötigen Sie einen PC, ein Notebook oder Tablet mit Mikrofon, Lautsprecher (idealerweise ein Headset) und ggf. eine Webcam (Bildübertragung freiwillig). Die Veranstaltung findet über alfaview® in einem virtuellen Seminarraum statt. Beachten Sie bitte, dass dies ggf. durch Ihre IT-Abteilung vorbereitet werden muss.
- Sie können alfaview® auf zwei Wegen nutzen: Per **App** auf Ihrem Endgerät oder direkt in Ihrem **Browser**. **Wir empfehlen Ihnen die Teilnahme per App, da diese Variante in Bezug auf Leistung, Benutzbarkeit und Stabilität viele Vorteile bietet.**
- Zur Nutzung der App, müssen Sie diese zunächst auf Ihrem Endgerät installieren. Laden Sie dazu die alfaview®-App auf der Internetseite [www.alfaview.de](http://www.alfaview.de) herunter und installieren Sie diese auf Ihrem Gerät. Eine Registrierung ist nicht erforderlich. Anschließend können Sie die App mit dem Ihnen übermittelten Link von der Verwaltungsschule starten und die Online-Veranstaltung betreten.
- Nutzung der Browser-Version von alfaview® (nicht empfohlen!): Mit der Browser Version können Sie alfaview® auch direkt und ohne vorherige Installation in Ihrem Browser nutzen. Bitte beachten Sie, dass es sich hier aber noch um eine BETA-Version handelt d.h. Fehler sind noch nicht ausgeschlossen. Auf mobilen Endgeräten wird die Browser-Version nicht unterstützt. **Wir empfehlen Ihnen die Teilnahme per App, da diese Variante in Bezug auf Leistung, Benutzbarkeit und Stabilität viele Vorteile bietet.**



**Gemeindetag**  
Baden-Württemberg

Verwaltungsschule  
Haus der Gemeinden  
**Karin Sajn-Schragner**  
Hoffstr. 1 b  
76133 Karlsruhe

**Verwaltungsschule**  
**des Gemeindetags Baden-Württemberg**  
Kommunaler Landesverband  
kreisangehöriger Städte und Gemeinden

**Haus der Gemeinden**  
Hoffstr. 1 b, 76133 Karlsruhe

**Ansprechpartner:**

Karin Sajn-Schragner  
☎ +49 721 98446 -11  
📠 +49 721 98446 -911  
✉ karin.sajn-schragner@verwaltungsschule-bw.de  
www.verwaltungsschule-bw.de

---

## **Anmeldung** zum Online-Seminar **Reden schreiben**

---

<b>Veranstaltungsnummer</b>	<b>Termin</b>	<b>Uhrzeit</b>
<input type="checkbox"/> <b>264057.011031-901</b>	<b>10.06.2026</b>	<b>09.00 Uhr - 16.30 Uhr</b>

Geburtsdatum  
(freiwillige Angabe) \_\_\_\_\_

Name, Vorname \_\_\_\_\_  Herr  Frau

Dienststelle \_\_\_\_\_

Straße \_\_\_\_\_

Postleitzahl / Ort \_\_\_\_\_

Telefon \_\_\_\_\_

Telefax \_\_\_\_\_

E-Mail \_\_\_\_\_

Leit-ID \_\_\_\_\_

Landkreis \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Datum, Stempel, Unterschrift