

Protokollführung für kommunale Gremien

Der praxisnahe, strukturierte, rechtssichere Kompass

Zielgruppe

Mitarbeiter/innen der kommunalen Verwaltung, die in Kreistags-, Gemeinde- und Ortschaftsratssitzungen für die Protokollführung verantwortlich sind und ihre Mitschriften sowie die Sitzungskultur mit praxisnahen Tipps optimieren möchten

Termin	Ort	Landkreis	Beginn / Ende
13.07.2026	73520 Schwäbisch Gmünd	Ostalbkreis	09.00 Uhr - 16.30 Uhr
26.11.2026	79312 Emmendingen (OT Maleck)	Emmendingen	09.00 Uhr - 16.30 Uhr

Tagungsgebühr

240,00 € je Teilnehmer/in

Stornokosten

50% ab 2 Wochen vor dem ersten Seminartag

Referent/in

Stephanie Walker, freie Journalistin und Kommunikationstrainerin, Stuttgart

Themenschwerpunkte

In diesem Workshop erarbeiten die Teilnehmenden praxisnah die entscheidenden Schritte, mit denen sie klare, strukturierte und aussagekräftige Sitzungsprotokolle für politische Gremien verfassen können. In Übungen gewinnen Sie Sicherheit in allen Phasen der Sitzungsarbeit. Sie trainieren die Sitzung strukturiert zu begleiten, üben rechtssichere Formulierungen für Diskussionen und Beschlüsse und lernen den politischen Entscheidungsprozess korrekt zu dokumentieren.

- Einführung Basiswissen: Protokollarten im Überblick
- Professionelle Gremienarbeit beginnt mit einem guten Protokoll
- Aufgaben des Protokollführenden: Vor der Sitzung, während der Sitzung, nach der Sitzung
- Perfektes Zusammenspiel Sitzungsleitung / Protokollführung
- Ausarbeitung und Protokollstruktur
- Der rote Faden, der durch die Diskussion führt
- Praktische Übung: Die Mitschrift
- Die zehn Regeln der Protokollsprache
- Formulierungshilfen und Textbausteine
- Das Sitzungsprotokoll in der Praxis: Gruppenarbeit und „Rollenspiel“
- Praktische Übung: Schreiben eines Verlaufsprotokolls
- Checklisten, Praxis-Beispiele und Tipps
- Standardisierte Protokoll-Formulare

Hinweis

Einsteiger/innen und Mitarbeiter/innen, die mit der Protokollführung von Sitzungen, Meetings oder Dienstbesprechungen beauftragt sind, empfehlen wir das Grundlagenseminar „Protokollführung – modern und effektiv“ am 10.06.2026 in 73520 Schwäbisch Gmünd bzw. am 22.10.2026 in Emmendingen (OT Maleck)



Verwaltungsschule
Haus der Gemeinden
Christian Doll
Hoffstr. 1 b
76133 Karlsruhe

Verwaltungsschule
des Gemeindetags Baden-Württemberg
Kommunaler Landesverband
kreisangehöriger Städte und Gemeinden

Haus der Gemeinden
Hoffstr. 1 b, 76133 Karlsruhe

Ansprechpartner:

Christian Doll

☎ +49 721 98446 - 15

📄 +49 721 98446 - 915

✉ christian.doll@verwaltungsschule-bw.de
www.verwaltungsschule-bw.de

Anmeldung

Protokollführung für kommunale Gremien

Veranstaltungsnummer	Termin	Veranstaltungsort	Kreis
<input type="checkbox"/> 264042.271-001	13.07.2026	73520 Schwäbisch Gmünd	Ostalbkreis
<input type="checkbox"/> 264042.271-002	26.11.2026	79312 Emmendingen (OT Maleck)	Emmendingen

Geburtsdatum
(freiwillige Angabe)

Name, Vorname

_____ ☐ Herr ☐ Frau

Dienststelle

Straße

Postleitzahl / Ort

Telefon

Telefax

E-Mail

Leit-ID

Landkreis

Datum, Stempel, Unterschrift