

Die wichtigsten Aufgaben und Verantwortlichkeiten als Aufsichtsführender für Veranstaltungen

Zielgruppe

Mitarbeiter/innen, die kommunale Veranstaltungen in Versammlungsstätten betreuen wie Hausmeister, Haustechniker, Hallenverantwortliche und Liegenschaftsverantwortliche

Termin	Ort	Landkreis	Beginn / Ende
25.02.2026	76135 Karlsruhe	Stadtkreis Karlsruhe	09.00 Uhr - 16.30 Uhr
Tagungsgebühr		Stornokosten	
240,00 € je Teilnehmer/in		50% ab 2 Wochen vor dem ersten Seminartag	

Referent/in

Christian Betz, Event Consult Europa GmbH, Speyer

Themenschwerpunkte

Dieses Seminar richtet sich besonders an Mitarbeiter/innen, die in unterschiedlichsten Veranstaltungsbereichen Verantwortung übernehmen. Oftmals ist diese Rolle als Aufsichtsführende/r nicht klar definiert. In diesem Seminar werden wichtige Basisgrundlagen vermittelt.

- Rechtliche Einordnung und Rahmenbedingungen
- Verantwortung und Zuständigkeiten
- Aufgaben und Verantwortlichkeiten einer Veranstaltungsleitung/Aufsichtsführung
- Verhalten in besonderen schwierigen Lagen - Wetter, technische Ausfälle, Absage
- Unterschiede zwischen Normalbetrieb, Notfallbetrieb und Krisenbetrieb
- Frage, Antworten und viele Praxisbeispiele



Verwaltungsschule
Haus der Gemeinden
Karin Sajn-Schragner
Hoffstr. 1 b
76133 Karlsruhe

Verwaltungsschule
des Gemeindetags Baden-Württemberg
Kommunaler Landesverband
kreisangehöriger Städte und Gemeinden

Haus der Gemeinden
Hoffstr. 1 b, 76133 Karlsruhe

Ansprechpartner:

Karin Sajn-Schragner

☎ 0721 / 9844611

📠 0721 / 98446911

✉ karin.sajn-schragner@verwaltungsschule-bw.de
www.verwaltungsschule-bw.de

Anmeldung

Die wichtigsten Aufgaben und Verantwortlichkeiten als Aufsichtsführender
für Veranstaltungen

Veranstaltungsnummer	Termin	Veranstaltungsort	Kreis
☐ 264043.280-001	25.02.2026	76135 Karlsruhe	Stadtkreis Karlsruhe

Geburtsdatum
(freiwillige Angabe)

Name, Vorname

☐ Herr ☐ Frau

Dienststelle

Straße

Postleitzahl / Ort

Telefon

Telefax

E-Mail

Leit-ID

Landkreis

Datum, Stempel, Unterschrift