

Elektronische Kommunikation und E-Akten in der Kommunalverwaltung

- Online-Seminar –

Zielgruppe

Mitarbeiter/innen aus den Bereichen Hauptamt, Organisation sowie Registratur- und Archivwesen

Termin	Beginn / Ende
22.09.2026	09.00 Uhr - 16.30 Uhr

Tagungsgebühr	Stornokosten
180,00 € je Teilnehmer/in	50% ab 2 Wochen vor dem ersten Seminartag

Referent/in

Kreisarchivar Prof. Dr. Wolfgang Sannwald, Landratsamt, Tübingen
Co-Referent/in N., N.

Themenschwerpunkte

Digitalisierung hilft viel, wenn wir sie pragmatisch einführen. In dem Seminar geht es um erfahrungsbasierten Pragmatismus bei der Einführung der E-Akte, beim Umgang mit E-Mails oder beim Umgang mit Homepages.

- Sicherstellung des elektronischen Posteingangs und Postlaufs
- E-Mails als Geschäftsbriefersatz und E-Mail-Regeln
- Vertretungsregelungen bei elektronischer Kommunikation
- Internetauftritt jenseits des CMS: Seiten inventarisieren und Zugänge schaffen
- Aktenrelevanz elektronischer Kommunikation
- Anforderungen an elektronische Aktenführung
- Umsetzung von E-Akten in einem Dokumentenmanagementsystem (DMS)
- Umsetzung des Kommunalen Aktenplans 21 in DMS

Hinweis zum Seminar:

Dieses Seminar hat Werkstattcharakter. Teilnehmende sind eingeladen, ihre Erfahrungen mit einzubringen.

Hinweise zum Online-Seminar

- Bei dieser Veranstaltung handelt es sich um ein Online-Seminar - ortsunabhängig, live und trainergeführt.
- Auch in diesem digitalen Format steht den Teilnehmer/innen genügend Raum zum Austausch und für individuelle Fragen zur Verfügung. Damit bilden wir die Vorteile des persönlichen Austauschs auch in der virtuellen Welt ab. Selbst die Bildung von Arbeitsgruppen ist möglich.
- Sie loggen sich am Seminartag bequem von jedem Ort der Welt in den virtuellen Seminarraum ein. Bitte achten Sie auf einen rechtzeitigen Eintritt in den Schulungsraum, da das Online-Seminar aus datenschutzrechtlichen Gründen nicht aufgezeichnet wird und deshalb nicht zu einem späteren Zeitpunkt abgerufen werden kann.

Hinweise zur Seminardurchführung:

- Es gibt kostenlose Downloads für ein „Zoom-Client Meeting“ für Windows, Google-Play oder im Apple Store. Diese Software muss auf dem Rechner installiert werden. Eine Woche vor dem Seminar erhalten Sie weitere Informationen zum Zugang.
- Die Teilnahme funktioniert über einen Link und ein mitgeliefertes Passwort, welches Sie per Mail zugeschickt bekommen.
- Wir empfehlen Ihnen die Teilnahme an einem Endgerät mit Kamera und Lautsprechern.
- Bei Online-Seminaren empfiehlt sich außerdem das Herstellen der Netzwerkverbindung über ein LAN-Kabel, anstatt einer WLAN-Verbindung.



Verwaltungsschule
Haus der Gemeinden
Christian Doll
Hoffstr. 1 b
76133 Karlsruhe

Verwaltungsschule
des Gemeindetags Baden-Württemberg
Kommunaler Landesverband
kreisangehöriger Städte und Gemeinden

Haus der Gemeinden
Hoffstr. 1 b, 76133 Karlsruhe

Ansprechpartner:

Christian Doll

☎ +49 721 98446 - 15

📠 +49 721 98446 - 915

✉ christian.doll@verwaltungsschule-bw.de
www.verwaltungsschule-bw.de

Anmeldung zum Online-Seminar

Elektronische Kommunikation und E-Akte in der Kommunalverwaltung

Veranstaltungsnummer	Termin	Uhrzeit
☐ 264044.1200-901	22.09.2026	09.00 Uhr - 16.30 Uhr

Geburtsdatum
(freiwillige Angabe)

Name, Vorname

☐ Herr ☐ Frau

Dienststelle

Straße

Postleitzahl / Ort

Telefon

Telefax

E-Mail

Leit-ID

Landkreis

Datum, Stempel, Unterschrift