

# Kommunaler Aktenplan `21

- Online-Seminar -

## Zielgruppe

Mitarbeiter/innen aus dem Bereich Registratur- und Archivwesen

---

### Termin

### Beginn / Ende

03.02.2026  
12.05.2026  
15.09.2026

09.00 Uhr - 16.30 Uhr  
09.00 Uhr - 16.30 Uhr  
09.00 Uhr - 16.30 Uhr

---

### Tagungsgebühr

### Stornokosten

180,00 € je Teilnehmer/in

50% ab 2 Wochen vor dem ersten Seminartag

---

### Referent/in

Kreisarchivar Prof. Dr. Wolfgang Sannwald, Landratsamt, Tübingen  
Co-Referent/in N., N.

---

## Themenschwerpunkte

Wie finden wir eine gesuchte Akte in Hunderttausenden von Akten der eigenen Verwaltung? E-Akten müssen ebenso wie Papierakten geordnet abgelegt werden. Im Seminar werden die Prinzipien vermittelt, auf der Basis des Kommunalen Aktenplans 21, den Gemeindetag und Landkreistag Baden-Württemberg herausgeben.

- Der Kommunale Aktenplan `21
  - Die Architektur des Kommunalen Aktenplans
  - Gründe für die Ablehnung einer Produktorientierung
  - Schemata zur Optimierung des Aktenplans
  - Örtlicher Umgang mit Schemata durch Ableitungen
  - Aktenplan und Aktenverzeichnis
  - Einführung des neuen Aktenplans
  - Verwendung des Aktenplans in Dokumentenmanagementsystemen
  - Diskussion vorgesehener Veränderungen
- 
- **Hinweis zum Seminar:**  
**Das Seminar findet online statt und bietet einen Methodenmix aus Live-Seminar, vorgefertigten Videos und interaktivem Arbeiten mit digitaler Pinnwand. Gegenstand dieses Fortbildungsseminars ist der aktuelle Stand des kommunalen Aktenplans 21**

## Hinweise zum Online-Seminar

- Bei dieser Veranstaltung handelt es sich um ein Online-Seminar - ortsunabhängig, live und trainergeführt.
- Auch in diesem digitalen Format steht den Teilnehmer/innen genügend Raum zum Austausch und für individuelle Fragen zur Verfügung. Damit bilden wir die Vorteile des persönlichen Austauschs auch in der virtuellen Welt ab. Selbst die Bildung von Arbeitsgruppen ist möglich.
- Sie loggen sich am Seminartag bequem von jedem Ort der Welt in den virtuellen Seminarraum ein. Bitte achten Sie auf einen rechtzeitigen Eintritt in den Schulungsraum, da das Online-Seminar aus datenschutzrechtlichen Gründen nicht aufgezeichnet wird und deshalb nicht zu einem späteren Zeitpunkt abgerufen werden kann.

---

## Hinweise zur Seminardurchführung:

- Es gibt kostenlose Downloads für ein „Zoom-Client Meeting“ für Windows, Google-Play oder im Apple Store. Diese Software muss auf dem Rechner installiert werden. Eine Woche vor dem Seminar erhalten Sie weitere Informationen zum Zugang.
- Die Teilnahme funktioniert über einen Link und ein mitgeliefertes Passwort, welches Sie per Mail zugeschickt bekommen.
- Wir empfehlen Ihnen die Teilnahme an einem Endgerät mit Kamera und Lautsprechern.
- Bei Online-Seminaren empfiehlt sich außerdem das Herstellen der Netzwerkverbindung über ein LAN-Kabel, anstatt einer WLAN-Verbindung.



Verwaltungsschule  
des Gemeindetags Baden-Württemberg  
Kommunaler Landesverband  
kreisangehöriger Städte und Gemeinden

Haus der Gemeinden  
Hoffstr. 1 b, 76133 Karlsruhe

**Ansprechpartner:**

Christian Doll

+49 721 98446 - 15

+49 721 98446 - 915

christian.doll@verwaltungsschule-bw.de  
www.verwaltungsschule-bw.de

Verwaltungsschule  
Haus der Gemeinden  
**Christian Doll**  
Hoffstr. 1 b  
76133 Karlsruhe

## Anmeldung zum Online-Seminar Kommunaler Aktenplan `21

| Veranstaltungsnummer                   | Termin     | Uhrzeit               |
|----------------------------------------|------------|-----------------------|
| <input type="checkbox"/> 264044.11-901 | 03.02.2026 | 09.00 Uhr - 16.30 Uhr |
| <input type="checkbox"/> 264044.11-902 | 12.05.2026 | 09.00 Uhr - 16.30 Uhr |
| <input type="checkbox"/> 264044.11-903 | 15.09.2026 | 09.00 Uhr - 16.30 Uhr |

Geburtsdatum  
(freiwillige Angabe)

\_\_\_\_\_

Name, Vorname

\_\_\_\_\_ ☐ Herr ☐ Frau

Dienststelle

\_\_\_\_\_

Straße

\_\_\_\_\_

Postleitzahl / Ort

\_\_\_\_\_

Telefon

\_\_\_\_\_

Telefax

\_\_\_\_\_

E-Mail

\_\_\_\_\_

Leit-ID

\_\_\_\_\_

Landkreis

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Datum, Stempel, Unterschrift