

Moderationstechniken für Veränderungsprozesse in der Verwaltung

- Online-Seminar -

Zielgruppe

Mitarbeiter/innen aller Fachbereiche, die Veranstaltungen oder Sitzungen moderieren

Termin

15.07.2026

Beginn / Ende

09.00 Uhr - 16.30 Uhr

Tagungsgebühr

180,00 € je Teilnehmer/in

Stornokosten

50% ab 2 Wochen vor dem ersten Seminartag

Referent/in

Johann Scheidner, Odem Rhetorik, Stuttgart

Themenschwerpunkte

Sie möchten Veränderungsprozesse aktiv gestalten, Gruppenprozesse lebendig steuern und digitalen Wandel positiv begleiten? Dann ist dieses Seminar genau das Richtige für Sie! Moderation ist weit mehr als die reine Steuerung von Gesprächen – sie ist Impulsgeberin, Raumöffnerin und Motor für Innovation und Beteiligung. Gerade im Kontext der digitalen Transformation und ortsunabhängigen Zusammenarbeit gewinnt sie zunehmend an Bedeutung. In diesem Seminar erfahren Sie, wie Sie mit frischen, praxisnahen Methoden und moderner Technik Beteiligung fördern und Gruppenprozesse zielorientiert, dynamisch und inspirierend steuern.

Neue Perspektiven der Onlinemoderation

- Fördern Sie lebendige Beteiligung und stärken Sie Ihre Rolle als kreative*r Moderator*in (Host) für die Gruppe.
- Setzen Sie wirkungsvolle Kommunikationsmethoden ein, um Entscheidungsprozesse und einen konstruktiven Umgang mit Herausforderungen zu unterstützen.

Digitale Werkzeuge – Ihre Toolbox für lebendige Online-Meetings

- Virtuelle Moderation nutzt interaktive Tools, Breakout-Räume und digitale Whiteboards für effektive Zusammenarbeit.
- Durch ansprechende Visualisierung und strukturierte Boards werden Orientierung, Beteiligung und Kreativität gefördert.

Erfolgsfaktor Moderationszyklus – von der Idee zum Ergebnis

- Starke Vorbereitung: Erfahren Sie, wie eine durchdachte Planung die Grundlage für jedes gelungene Meeting legt.
- Energiegeladener Einstieg: Geben Sie Ihrem Meeting einen animierenden Start – mit klaren Rollen und motivierenden Aufgaben.
- Strukturierte Dynamik: Wechseln Sie gekonnt zwischen Einzel- und Gruppenarbeit und führen Sie alle sicher zu gemeinsamen Zielen.
- Ergebnisse feiern und sichern: Dokumentieren Sie Fortschritte, holen Sie Feedback ein und sorgen Sie für nachhaltigen Transfer.

Praxisnahes Moderationstraining & Kreativität entfalten

- Kreativitätstechniken, die zünden: Setzen Sie Methoden ein, die neue Perspektiven eröffnen und Innovationskraft freisetzen.
- Virtuelle Moderationsmethoden live erleben: Wenden Sie das Gelernte direkt an und erfahren Sie, was wirklich funktioniert.

Hinweise zum Online-Seminar

- Bei dieser Veranstaltung handelt es sich um ein Online-Seminar - ortsunabhängig, live und trainergeführt.
- Auch in diesem digitalen Format steht den Teilnehmer/innen genügend Raum zum Austausch und für individuelle Fragen zur Verfügung. Damit bilden wir die Vorteile des persönlichen Austauschs auch in der virtuellen Welt ab. Selbst die Bildung von Arbeitsgruppen ist möglich.
- Sie loggen sich am Seminartag bequem von jedem Ort der Welt in den virtuellen Seminarraum ein. Bitte achten Sie auf einen rechtzeitigen Eintritt in den Schulungsraum, da das Online-Seminar aus datenschutzrechtlichen Gründen nicht aufgezeichnet wird und deshalb nicht zu einem späteren Zeitpunkt abgerufen werden kann.

Hard- und Softwarevoraussetzungen

- Mit der Einladung zum Online-Seminar erhalten Sie eine Anleitung zur Nutzung von alfaview® sowie den entsprechenden Link zur Veranstaltung, mit dem Sie sich als Teilnehmer/in einloggen können.
- Bei alfaview® handelt es sich um eine Softwarelösung die der EU-DSGVO entspricht. Alle Daten des Online-Seminars befinden sich während der Veranstaltung auf deutschen Servern. Sie werden unmittelbar nach dem Ende der Sitzung automatisch von diesen Servern gelöscht. alfaview® ist vielfach praxiserprobt und wird von zahlreichen öffentlichen Akteuren genutzt. Weitere Informationen erhalten Sie unter www.alfaview.de
- Für die Teilnahme am Seminar benötigen Sie einen PC, ein Notebook oder Tablet mit Mikrofon, Lautsprecher (idealerweise ein Headset) und ggf. eine Webcam (Bildübertragung freiwillig). Die Veranstaltung findet über alfaview® in einem virtuellen Seminarraum statt. Beachten Sie bitte, dass dies ggf. durch Ihre IT-Abteilung vorbereitet werden muss.
- Sie können alfaview® auf zwei Wegen nutzen: Per **App** auf Ihrem Endgerät oder direkt in Ihrem **Browser**. **Wir empfehlen Ihnen die Teilnahme per App, da diese Variante in Bezug auf Leistung, Benutzbarkeit und Stabilität viele Vorteile bietet.**
- Zur Nutzung der App, müssen Sie diese zunächst auf Ihrem Endgerät installieren. Laden Sie dazu die alfaview®-App auf der Internetseite www.alfaview.de herunter und installieren Sie diese auf Ihrem Gerät. Eine Registrierung ist nicht erforderlich. Anschließend können Sie die App mit dem Ihnen übermittelten Link von der Verwaltungsschule starten und die Online-Veranstaltung betreten.
- Nutzung der Browser-Version von alfaview® (nicht empfohlen!): Mit der Browser Version können Sie alfaview® auch direkt und ohne vorherige Installation in Ihrem Browser nutzen. Bitte beachten Sie, dass es sich hier aber noch um eine BETA-Version handelt d.h. Fehler sind noch nicht ausgeschlossen. Auf mobilen Endgeräten wird die Browser-Version nicht unterstützt. Wir empfehlen Ihnen die Teilnahme per App, da diese Variante in Bezug auf Leistung, Benutzbarkeit und Stabilität viele Vorteile bietet.



Verwaltungsschule
des Gemeindetags Baden-Württemberg
Kommunaler Landesverband
kreisangehöriger Städte und Gemeinden

Haus der Gemeinden
Hoffstr. 1 b, 76133 Karlsruhe

Ansprechpartner:

Karin Sajn-Schragner
☎ +49 721 98446 -11
📠 +49 721 98446 -911
✉ karin.sajn-schragner@verwaltungsschule-bw.de
www.verwaltungsschule-bw.de

Verwaltungsschule
Haus der Gemeinden
Karin Sajn-Schragner
Hoffstr. 1 b
76133 Karlsruhe

Anmeldung zum Online-Seminar

Moderationstechniken für Veränderungsprozesse in der Verwaltung

Veranstaltungsnummer	Termin	Uhrzeit
☐ 264057.01328-901	15.07.2026	09.00 Uhr - 16.30 Uhr

Geburtsdatum
(freiwillige Angabe)

Name, Vorname

☐ Herr ☐ Frau

Dienststelle

Straße

Postleitzahl / Ort

Telefon

Telefax

E-Mail

Leit-ID

Landkreis

Datum, Stempel, Unterschrift