

# Prozessmanagement in der öffentlichen Verwaltung

## - Online-Seminar -

### Zielgruppe

Mitarbeiter/innen aller Fachbereiche

---

### Termin

18.03.2026

### Beginn / Ende

09.00 Uhr - 16.30 Uhr

---

### Tagungsgebühr

180,00 € je Teilnehmer/in

### Stornokosten

50% ab 2 Wochen vor dem ersten Seminartag

---

### Referent/in

Johann Scheidner, Odem Rhetorik, Stuttgart

---

### Themenschwerpunkte

Die öffentliche Verwaltung steht vor wachsenden Herausforderungen: Effizienz, Bürgerorientierung und Flexibilität sind zentrale Schlagworte, die einen tiefgreifenden Wandel erfordern. Prozessmanagement bietet entscheidende Potenziale, um den Modernisierungsprozess systematisch und nachhaltig voranzutreiben.

Das Seminar richtet sich an Personen aus der öffentlichen Verwaltung, die Prozesse neu denken und aktiv gestalten möchten. Es bietet sowohl Grundlagenwissen als auch konkrete Methoden zur Initiierung und Steuerung von Veränderungsprozessen. Ausgehend von aktuellen Standards wie der DIN SPEC 90158:2017 werden zentrale Ansätze für ein wirksames strategisches und operatives Prozessmanagement in der öffentlichen Verwaltung vermittelt.

### Grundlagen und Begriffe des Prozessmanagements

- Funktions- und Prozessorientierung: Wie ein Prozess-Mindset die Modernisierung der Verwaltung befördert.
- Strategisches und operatives Prozessmanagement: Unterscheidung von Kern-, Steuerungs- und Unterstützungsprozessen und ihre Bedeutung für die Verwaltung.

### Rollen und Aufgaben im Prozessmanagement

- Rollenbeschreibung und Verantwortlichkeiten: Wer übernimmt welche Aufgaben im Rahmen eines prozessorientierten Ansatzes?
- Dokumentation und Modellierung: Wie werden Prozesse strukturiert erfasst und visualisiert?

### Phasen und Methoden im Prozesszyklus

- Der Prozesszyklus und kontinuierliche Verbesserung: Kaizen und KVP als Motoren der Entwicklung.
- Risiko- und Krisenmanagement: Wie lassen sich Risiken erkennen und steuern?

## Werkzeuge und Visualisierung im Prozessmanagement

- Prozesslandkarte und digitale/analoge Visualisierung: Methoden zur Optimierung der Prozesssicht und zur praktischen Umsetzung in Gruppenarbeit.
- Agiles Mindset und Moderation: Soziale Innovation und adaptive Tools als Schlüssel zur erfolgreichen Prozessgestaltung.

---

## Hinweise zum Online-Seminar

- Bei dieser Veranstaltung handelt es sich um ein Online-Seminar - ortsunabhängig, live und trainergeführt.
- Auch in diesem digitalen Format steht den Teilnehmer/innen genügend Raum zum Austausch und für individuelle Fragen zur Verfügung. Damit bilden wir die Vorteile des persönlichen Austauschs auch in der virtuellen Welt ab. Selbst die Bildung von Arbeitsgruppen ist möglich.
- Sie loggen sich am Seminartag bequem von jedem Ort der Welt in den virtuellen Seminarraum ein. Bitte achten Sie auf einen rechtzeitigen Eintritt in den Schulungsraum, da das Online-Seminar aus datenschutzrechtlichen Gründen nicht aufgezeichnet wird und deshalb nicht zu einem späteren Zeitpunkt abgerufen werden kann.

---

## Hard- und Softwarevoraussetzungen

- Mit der Einladung zum Online-Seminar erhalten Sie eine Anleitung zur Nutzung von alfaview® sowie den entsprechenden Link zur Veranstaltung, mit dem Sie sich als Teilnehmer/in einloggen können.
  - Bei alfaview® handelt es sich um eine Softwarelösung die der EU-DSGVO entspricht. Alle Daten des Online-Seminars befinden sich während der Veranstaltung auf deutschen Servern. Sie werden unmittelbar nach dem Ende der Sitzung automatisch von diesen Servern gelöscht. alfaview® ist vielfach praxiserprobt und wird von zahlreichen öffentlichen Akteuren genutzt. Weitere Informationen erhalten Sie unter [www.alfaview.de](http://www.alfaview.de)
  - Für die Teilnahme am Seminar benötigen Sie einen PC, ein Notebook oder Tablet mit Mikrofon, Lautsprecher (idealerweise ein Headset) und ggf. eine Webcam (Bildübertragung freiwillig). Die Veranstaltung findet über alfaview® in einem virtuellen Seminarraum statt. Beachten Sie bitte, dass dies ggf. durch Ihre IT-Abteilung vorbereitet werden muss.
  - Sie können alfaview® auf zwei Wegen nutzen: Per **App** auf Ihrem Endgerät oder direkt in Ihrem **Browser**. **Wir empfehlen Ihnen die Teilnahme per App, da diese Variante in Bezug auf Leistung, Benutzbarkeit und Stabilität viele Vorteile bietet.**
  - Zur Nutzung der App, müssen Sie diese zunächst auf Ihrem Endgerät installieren. Laden Sie dazu die alfaview®-App auf der Internetseite [www.alfaview.de](http://www.alfaview.de) herunter und installieren Sie diese auf Ihrem Gerät. Eine Registrierung ist nicht erforderlich. Anschließend können Sie die App mit dem Ihnen übermittelten Link von der Verwaltungsschule starten und die Online-Veranstaltung betreten.
  - Nutzung der Browser-Version von alfaview® (nicht empfohlen!): Mit der Browser Version können Sie alfaview® auch direkt und ohne vorherige Installation in Ihrem Browser nutzen. Bitte beachten Sie, dass es sich hier aber noch um eine BETA-Version handelt d.h. Fehler sind noch nicht ausgeschlossen. Auf mobilen Endgeräten wird die Browser-Version nicht unterstützt. Wir empfehlen Ihnen die Teilnahme per App, da diese Variante in Bezug auf Leistung, Benutzbarkeit und Stabilität viele Vorteile bietet.
-



Gemeindetag  
Baden-Württemberg

Verwaltungsschule  
Haus der Gemeinden  
**Karin Sajn-Schragner**  
Hoffstr. 1 b  
76133 Karlsruhe

Verwaltungsschule  
des Gemeindetags Baden-Württemberg  
Kommunaler Landesverband  
kreisangehöriger Städte und Gemeinden

Haus der Gemeinden  
Hoffstr. 1 b, 76133 Karlsruhe

**Ansprechpartner:**

Karin Sajn-Schragner

+49 721 98446 -11

+49 721 98446 -911

karin.sajn-schragner@verwaltungsschule-bw.de  
www.verwaltungsschule-bw.de

---

## Anmeldung zum Online-Seminar

### Prozessmanagement in der öffentlichen Verwaltung

---

**Veranstaltungsnummer**

□ 264042.1901-901

**Termin**

18.03.2026

**Uhrzeit**

09.00 Uhr - 16.30 Uhr

Geburtsdatum  
(freiwillige Angabe)

\_\_\_\_\_

Name, Vorname

\_\_\_\_\_

□ Herr    □ Frau

Dienststelle

\_\_\_\_\_

Straße

\_\_\_\_\_

Postleitzahl / Ort

\_\_\_\_\_

Telefon

\_\_\_\_\_

Telefax

\_\_\_\_\_

E-Mail

\_\_\_\_\_

Leit-ID

\_\_\_\_\_

Landkreis

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Datum, Stempel, Unterschrift