

Erste Prüfung nach der Entgeltordnung (VKA) berufsbegleitend Schwäbisch Hall (ehemals Angestelltenlehrgang I)

Zielgruppe und Zulassungsvoraussetzungen

Bedienstete aus allen Bereichen der Kommunalverwaltung in Baden-Württemberg, insbesondere Quereinsteiger ohne Verwaltungsausbildung.

Als Zulassungsbedingungen zum Fortbildungslehrgang für die Erste Prüfung nach Anlage 1 Nr. 7 Abs. 2 S. 1 EntgO (VKA) ist folgende **erforderliche einschlägige Berufspraxis (Beschäftigungszeit nach dem TVöD)** nachzuweisen:

2 Jahre	für Bedienstete mit einer abgeschlossenen Berufsausbildung
3 Jahre	für Bedienstete ohne Berufsausbildung

Termin	Ort	Landkreis	Beginn / Ende
13.01.2026 – 27.11.2026	74523 Schwäbisch Hall, Hessental	Schwäbisch Hall	lt. Stundenplan
Schriftliche Prüfung:	Dezember 2026		
Fachpraktische Prüfung:	Februar 2027		

Lehrgangsgebühr- und Prüfungsgebühr

3.200,- € je Teilnehmer/in

Zum Unterrichtsstart ist zusätzlich eine aktuelle Ausgabe der VSV mit Ergänzungslieferungen mitbringen. Ein Bestellschein „VSV-Sonderbestellung“ des Richard Boorberg Verlags wird allen Teilnehmern/innen mit der Einladung zugesandt. Hierdurch entstehen weitere Kosten.

Unterrichtsumfang und - Tage

Der Lehrgang umfasst rund 430 Stunden inklusive Übungsklausuren und Prüfungsvorbereitung.

Der Unterricht erfolgt berufsbegleitend zu folgenden Zeiten:

Dienstag	13.30 Uhr - 18.30 Uhr
Mittwoch	13.30 Uhr - 18.30 Uhr
samstags	5 Termine von 8.00 Uhr bis 13.10 Uhr (die genauen Termine werden Ihnen zu Beginn des Lehrgangs übermittelt)
Blockunterricht	eine Woche Anfang November

Ihr Ansprechpartner:

Alisa Bahtic

☎ 0721 / 98446 -18

☎ 0721 / 843872

✉ ausbildung@verwaltungsschule-bw.de
www.verwaltungsschule-bw.de

Verwaltungsschule
Haus der Gemeinden
Hoffstr. 1 b
76133 Karlsruhe

Anmeldung

Erste Prüfung nach der Entgeltordnung (VKA) berufsbegleitend Schwäbisch Hall

Veranstaltungsnummer	Termin	Veranstaltungsort	Kreis
☐ 252053.63653-100	14.01.2025 - 26.11.2025	74523 Schwäbisch Hall	Schwäbisch Hall

Geburtsdatum _____

Name, Vorname _____
☐ männlich ☐ weiblich

Dienststelle _____

Straße _____

Postleitzahl / Ort _____

Telefon _____

E-Mail
(dienstlich) _____

E-Mail
(Teilnehmer/in) _____

Landkreis _____

Privatanschrift _____

Soziale Gesichtspunkte _____
(falls Behinderung oder Kindererziehung vorliegt, Nachweis beifügen)

Rechnung wird bezahlt von ☐ Dienststelle ☐ Privat

Anlagen:

- Tabellarischer Lebenslauf
- Nachweis Dienstzeit
- Nachweis soziale Gesichtspunkte
- Ausbildungsabschlusszeugnis

Unterschrift des Teilnehmers
zur Einwilligung der Datenverarbeitung

Datum, Stempel, Unterschrift
der Dienststelle