Schulsekretär/innen an Ganztagsschulen
- Professionelle Aufgabenwahrnehmung -

Zielgruppe

Mitarbeiter/innen aus den Schulsekretariaten

Termin	Ort	Landkreis	Beginn / Ende
08.10.2026	74523 Schwäbisch Hall	Schwäbisch Hall	09.00 Uhr - 16.30 Uhr

Tagungsgebühr

240,00 € je Teilnehmer/in

Stornokosten

50% ab 2 Wochen vor dem ersten Seminartag

Referent/in

Dr. Thomas Vollmar, v+w training und beratung, Weisenheim am Berg

Themenschwerpunkte

Die vielseitigen Aufgaben im Schulsekretariat machen das Arbeiten abwechslungsreich, interessant und auch herausfordernd. Um dies zu meistern ist es wichtig zu wissen, was die zur Rolle gehörenden Kernaufgaben, was fördernde/ergänzende Assistenzaufgaben und was evtentuell überfordernde „Nicht-Aufgaben“ sind. Bei Letzteren gilt es, z.T. auch aus rechtlichen Gründen, abzugrenzen. Zudem sind eine gute Arbeitsorganisation und ein zuverlässiges Zeitmanagement zentral, um geplant und strukturiert die Aufgaben zu erfüllen. Die passenden Techniken und Tools werden im Seminar besprochen.

- **Die Rolle von Schulsekretär/innen an Ganztagsschulen**
  - Information und Beratung von Schülern, Behörden, Eltern und externen Institutionen bzw. Personen
  - Professionelle Abstimmung und Zusammenarbeit mit der Schulleitung, den Lehrkräften und dem nichtpädagogischen Schulpersonal
  - Das Spannungsfeld unterschiedlicher Erwartungen und Bewertungen
- **Aufgaben und Aufgabenerledigung**
  - Die offiziellen Aufgaben der Sekretär/innen an Ganztagsschulen
  - Typische Nicht-Aufgaben bzw. unangemessene Ansprüche und Möglichkeiten der Abgrenzung
- **Optimierung vom Selbst- und Zeitmanagement**
  - Digitale Tools zur Optimierung der Arbeitseffizienz
  - Methoden der Termin- und Aufgabenplanung
  - E-Mail-Management
  - ALPEN-Methode zum professionellen Selbstmanagement
  - Reduzierung von Unterbrechern und Zeitfressern

- **Hinweise zur Seminardurchführung:**
  Die Vermittlung der Inhalte erfolgt in Form von Impulsvorträgen, Präsentationen, Erfahrungsaustausch, Diskussion, Übungen, Fallbearbeitung

Verwaltungsschule
des Gemeindetags Baden-Württemberg
Kommunaler Landesverband
kreisangehöriger Städte und Gemeinden

Haus der Gemeinden
Hoffstr. 1 b, 76133 Karlsruhe

Ansprechpartner:
Christian Doll
☎ +49 721 98446 - 15
🖷 +49 721 98446 - 915
✉ christian.doll@verwaltungsschule-bw.de
www.verwaltungsschule-bw.de

Verwaltungsschule
Haus der Gemeinden
Christian Doll
Hoffstr. 1 b
76133 Karlsruhe

Anmeldung
Schulsekretär/innen an Ganztagsschulen

Veranstaltungsnummer	Termin	Veranstaltungsort	Kreis
□ **264206.1617-001**	**08.10.2026**	**74523 Schwäbisch Hall**	**Schwäbisch Hall**

Geburtsdatum
(freiwillige Angabe) _____

Name, Vorname _____ □ Herr □ Frau

Dienststelle _____

Straße _____

Postleitzahl / Ort _____

Telefon _____

Telefax _____

E-Mail _____

Leit-ID _____

Landkreis _____

_____
Datum, Stempel, Unterschrift