

# Workshop: Verwaltungsrecht und Bescheid

## - Online-Seminar -

### Zielgruppe

Mitarbeiter/innen aus dem Haupt- und Ordnungsamt, sowie alle, die Bescheide erstellen und rechtssicher entscheiden

---

### Termin

11.03.2026

### Beginn / Ende

09.00 Uhr - 16.30 Uhr

---

### Tagungsgebühr

180,00 € je Teilnehmer/in

### Stornokosten

50% ab 2 Wochen vor dem ersten Seminartag

---

### Referent/in

Stadtoberamtsrat Matthias Rehfuß, Stadtverwaltung, Schramberg

---

### Themenschwerpunkte

Nach wie vor entsprechen sehr viele Bescheide in der Praxis nicht den Erfordernissen des Gesetzgebers. Dieser Workshop soll alle Teilnehmer/innen dazu befähigen, einen rechtmäßigen Bescheid zu verfassen. Hierzu werden die wesentlichen gesetzlichen Regelungen des Landesverwaltungsverfahrensgesetzes vermittelt, das Aufbauschema eines Verwaltungsaktes vorgestellt und ein Muster-Bescheid erarbeitet. Dieser kann im (Behörden)-Alltag bei jeder notwendigen Entscheidung als Basis herangezogen werden. Zusätzlich wird das Vollstreckungsrecht, das Zustellungsrecht und das Berechnen der Fristen thematisiert.

### **Vermittlung der allgemeinen Rechtsgrundlagen (LVwVfG, LVwVG, LVwZG, BGB, etc.)**

#### **Erkennen und Auslegen von Tatbestandsmerkmalen**

#### **Ermächtigungsgrundlage(n)**

#### **Erstellen eines Bescheides**

- Tenor
- Rechtliche Würdigung / Subsumtion
- Verhältnismäßigkeit / Ermessensprüfung
- Anordnung der sofortigen Vollziehung
- Zwangsmittel
- Gebührenentscheidung
- Rechtsbehelfsbelehrung

#### **Zustellung / Fristen**

#### **Fragen der Teilnehmer/innen**

---

## Hinweise zum Online-Seminar

- Bei dieser Veranstaltung handelt es sich um ein Online-Seminar - ortsunabhängig, live und trainergeführt.
- Auch in diesem digitalen Format steht den Teilnehmer/innen genügend Raum zum Austausch und für individuelle Fragen zur Verfügung. Damit bilden wir die Vorteile des persönlichen Austauschs auch in der virtuellen Welt ab. Selbst die Bildung von Arbeitsgruppen ist möglich.
- Sie loggen sich am Seminartag bequem von jedem Ort der Welt in den virtuellen Seminarraum ein. Bitte achten Sie auf einen rechtzeitigen Eintritt in den Schulungsraum, da das Online-Seminar aus datenschutzrechtlichen Gründen nicht aufgezeichnet wird und deshalb nicht zu einem späteren Zeitpunkt abgerufen werden kann.

---

## Hard- und Softwarevoraussetzungen

- Mit der Einladung zum Online-Seminar erhalten Sie eine Anleitung zur Nutzung von alfaview® sowie den entsprechenden Link zur Veranstaltung, mit dem Sie sich als Teilnehmer/in einloggen können.
  - Bei alfaview® handelt es sich um eine Softwarelösung die der EU-DSGVO entspricht. Alle Daten des Online-Seminars befinden sich während der Veranstaltung auf deutschen Servern. Sie werden unmittelbar nach dem Ende der Sitzung automatisch von diesen Servern gelöscht. alfaview® ist vielfach praxiserprobt und wird von zahlreichen öffentlichen Akteuren genutzt. Weitere Informationen erhalten Sie unter [www.alfaview.de](http://www.alfaview.de)
  - Für die Teilnahme am Seminar benötigen Sie einen PC, ein Notebook oder Tablet mit Mikrofon, Lautsprecher (idealerweise ein Headset) und ggf. eine Webcam (Bildübertragung freiwillig). Die Veranstaltung findet über alfaview® in einem virtuellen Seminarraum statt. Beachten Sie bitte, dass dies ggf. durch Ihre IT-Abteilung vorbereitet werden muss.
  - Sie können alfaview® auf zwei Wegen nutzen: Per **App** auf Ihrem Endgerät oder direkt in Ihrem **Browser**. **Wir empfehlen Ihnen die Teilnahme per App, da diese Variante in Bezug auf Leistung, Benutzbarkeit und Stabilität viele Vorteile bietet.**
  - Zur Nutzung der App, müssen Sie diese zunächst auf Ihrem Endgerät installieren. Laden Sie dazu die alfaview®-App auf der Internetseite [www.alfaview.de](http://www.alfaview.de) herunter und installieren Sie diese auf Ihrem Gerät. Eine Registrierung ist nicht erforderlich. Anschließend können Sie die App mit dem Ihnen übermittelten Link von der Verwaltungsschule starten und die Online-Veranstaltung betreten.
  - Nutzung der Browser-Version von alfaview® (nicht empfohlen!): Mit der Browser Version können Sie alfaview® auch direkt und ohne vorherige Installation in Ihrem Browser nutzen. Bitte beachten Sie, dass es sich hier aber noch um eine BETA-Version handelt d.h. Fehler sind noch nicht ausgeschlossen. Auf mobilen Endgeräten wird die Browser-Version nicht unterstützt. Wir empfehlen Ihnen die Teilnahme per App, da diese Variante in Bezug auf Leistung, Benutzbarkeit und Stabilität viele Vorteile bietet.
-



Gemeindetag  
Baden-Württemberg

Verwaltungsschule  
Haus der Gemeinden  
**Karin Sajn-Schragner**  
Hoffstr. 1 b  
76133 Karlsruhe

Verwaltungsschule  
des Gemeindetags Baden-Württemberg  
Kommunaler Landesverband  
kreisangehöriger Städte und Gemeinden

Haus der Gemeinden  
Hoffstr. 1 b, 76133 Karlsruhe

**Ansprechpartner:**

Karin Sajn-Schragner  
☎ 0721 / 98446 - 11  
📄 0721 / 98446 - 911  
✉ karin.sajn-schragner@verwaltungsschule-bw.de  
www.verwaltungsschule-bw.de

---

## Anmeldung zum Online-Seminar Workshop: Verwaltungsrecht und Bescheid

---

Veranstaltungsnummer	Termin	Uhrzeit
<input type="checkbox"/> 263085.10-901	11.03.2026	09.00 Uhr – 16.30 Uhr

Geburtsdatum  
(freiwillige Angabe)

---

Name, Vorname

---

Herr     Frau

Dienststelle

---

Straße

---

Postleitzahl / Ort

---

Telefon

---

Telefax

---

E-Mail

---

Leit-ID

---

Landkreis

---

\_\_\_\_\_  
Datum, Stempel, Unterschrift