Verwaltungsschule
Gemeindetag Baden-Württemberg

Einführung in die elektronische Akte (E-Akte)
- Online-Seminar -

Zielgruppe

Mitarbeiter/innen die mit der Einführung der E-Akte betraut sind

Termin

29.01.2026
02.07.2026

Beginn / Ende

09.00 Uhr - 13.00 Uhr
09.00 Uhr - 13.00 Uhr

Tagungsgebühr

130,00 € je Teilnehmer/in

Stornokosten

50% ab 2 Wochen vor dem ersten Seminartag

Referent/in

Digitalisierungsbeauftragter Christoph Schröder, Stadtverwaltung Wertheim

Themenschwerpunkte

Die Akte bleibt auch in Zukunft das zentrale „Werkzeug“ des täglichen Verwaltungshandelns. Allerdings steht die „Akte der Zukunft“ nicht in Papierform im Schrank, sondern wird digital erstellt, bearbeitet und archiviert. Nur so lassen sich Medienbrüche zwischen Papier und digital vermeiden und damit die von der Digitalisierung erhofften Effizienzpotenziale vollumfänglich realisieren.

Ein zentrales Dokumentenmanagementsystem (DMS) schafft in Verbindung mit der elektronischen Akte (E-Akte) eine verwaltungsweit einheitliche und verbindliche Organisationsstruktur und bildet damit das Fundament einer zukunftsfähigen E-Government-Architektur. Das Seminar geht relevanten Fragestellungen rund um die Einführung der E-Akte nach.

- Was bedeutet allgemeine Schriftgutverwaltung? Und warum sollten sich Verwaltungen damit auseinandersetzen?
- Was ist eine Akte, der Aktenplan und was bedeutet Aktenführung?
- Was für Vorteile bringt die E-Akte?
- Was sind zu berücksichtigende Rahmenbedingungen für die Einführung der E-Akte bzw. bei Digitalisierungsprojekten allgemein?
- Was sind Erfolgsfaktoren bei der Einführung der E-Akte? Was ist bei der Planung des Projekts „Einführung der E-Akte“ zu beachten?
- Wie könnten Meilensteine auf dem Weg zur Implementierung aussehen? Wie ein Projektplan? Was gilt es zu beachten?
- Welches Material kann Kolleg/innen helfen? Welche Hilfsmittel kann man zur Verfügung stellen?
- Welche Hürden sind zu nehmen und welche Fehler sollte man vermeiden?

Verwaltungsschule
Gemeindetag Baden-Württemberg

Hinweise zum Online-Seminar

- Bei dieser Veranstaltung handelt es sich um ein Online-Seminar - ortsunabhängig, live und trainergeführt.
- Auch in diesem digitalen Format steht den Teilnehmer/innen genügend Raum zum Austausch und für individuelle Fragen zur Verfügung. Damit bilden wir die Vorteile des persönlichen Austauschs auch in der virtuellen Welt ab. Selbst die Bildung von Arbeitsgruppen ist möglich.
- Sie loggen sich am Seminartag bequem von jedem Ort der Welt in den virtuellen Seminarraum ein. Bitte achten Sie auf einen rechtzeitigen Eintritt in den Schulungsraum, da das Online-Seminar aus datenschutzrechtlichen Gründen nicht aufgezeichnet wird und deshalb nicht zu einem späteren Zeitpunkt abgerufen werden kann.

Hard- und Softwarevoraussetzungen

- Mit der Einladung zum Online-Seminar erhalten Sie eine Anleitung zur Nutzung von alfaview® sowie den entsprechenden Link zur Veranstaltung, mit dem Sie sich als Teilnehmer/in einloggen können.
- Bei alfaview® handelt es sich um eine Softwarelösung die der EU-DSGVO entspricht. Alle Daten des Online-Seminars befinden sich während der Veranstaltung auf deutschen Servern. Sie werden unmittelbar nach dem Ende der Sitzung automatisch von diesen Servern gelöscht. alfaview® ist vielfach praxiserprobt und wird von zahlreichen öffentlichen Akteuren genutzt. Weitere Informationen erhalten Sie unter https://alfaview.de/
- Für die Teilnahme am Seminar benötigen Sie einen PC, ein Notebook oder Tablet mit Mikrofon, Lautsprecher (idealerweise ein Headset) und ggf. eine Webcam (Bildübertragung freiwillig). Die Veranstaltung findet über alfaview® in einem virtuellen Seminarraum statt. Beachten Sie bitte, dass dies ggf. durch Ihre IT-Abteilung vorbereitet werden muss.
- Sie können alfaview® auf zwei Wegen nutzen: Per **App** auf Ihrem Endgerät oder direkt in Ihrem **Browser**.
- Zur Nutzung der App, müssen Sie diese zunächst auf Ihrem Endgerät installieren. Laden Sie dazu die alfaview®-App auf der Internetseite www.alfaview.de herunter und installieren Sie diese auf Ihrem Gerät. Eine Registrierung ist nicht erforderlich. Anschließend können Sie die App mit dem Ihnen übermittelten Link von der Verwaltungsschule starten und die Online-Veranstaltung betreten.
- Nutzung der Browser-Version von alfaview®: Mit der Browser Version (Stand November 2022 als BETA-Version) können Sie alfaview® auch direkt und ohne vorherige Installation in Ihrem Browser nutzen. Bitte beachten Sie, dass es sich hier aber noch um eine BETA-Version handelt d.h. Fehler sind noch nicht ausgeschlossen.

Verwaltungsschule
des Gemeindetags Baden-Württemberg
Kommunaler Landesverband
kreisangehöriger Städte und Gemeinden

Haus der Gemeinden
Hoffstr. 1 b, 76133 Karlsruhe

Ansprechpartner:
Juliane Ohms
☎ +49 721 98446 - 20
🖷 +49 721 98446 - 920
✉ juliane.ohms@verwaltungsschule-bw.de
www.verwaltungsschule-bw.de

Verwaltungsschule
Haus der Gemeinden
Juliane Ohms
Hoffstr. 1 b
76133 Karlsruhe

Anmeldung zum Online-Seminar
Einführung in die elektronische Akte (E-Akte)

Veranstaltungsnummer	Termin	Uhrzeit
□ **263044.1200-901**	**29.01.2026**	**09.00 Uhr - 13.00 Uhr**
□ **263044.1200-902**	**02.07.2026**	**09.00 Uhr - 13.00 Uhr**

Geburtsdatum
(freiwillige Angabe) _____

Name, Vorname _____ □ Herr □ Frau

Dienststelle _____

Straße _____

Postleitzahl / Ort _____

Telefon _____

Telefax _____

E-Mail _____

Leit-ID _____

Landkreis _____

_____
Datum, Stempel, Unterschrift