

## Schulsekretär/innen an Realschulen und Gymnasien: - Professionelle Aufgabenwahrnehmung -

### Zielgruppe

Mitarbeiter/innen aus den Schulsekretariaten

Termin	Ort	Landkreis	Beginn / Ende
08.04.2025	74821 Mosbach	Neckar-Odenwald-Kreis	09.00 Uhr - 16.30 Uhr

Tagungsgebühr	Stornokosten
230,00 € je Teilnehmer/in	50% ab 2 Wochen vor dem ersten Seminartag

### Referent/in

Dr. Thomas Vollmar, v+w training und beratung, Weisenheim am Berg

### Themenschwerpunkte

Die vielseitigen Aufgaben im Schulsekretariat machen das Arbeiten abwechslungsreich, interessant und auch herausfordernd. Um dies zu meistern ist es wichtig zu wissen, was die zur Rolle gehörigen Kernaufgaben, was fördernde ergänzende Assistenzaufgaben und was eventuell überfordernde Nicht-Aufgaben sind. Bei Letzteren gilt es sich, z.T. auch aus rechtlichen Gründen, abzugrenzen. Zudem sind eine gute Arbeitsorganisation und ein zuverlässiges Zeitmanagement zentral, um geplant und strukturiert die Aufgaben zu erfüllen. Die passenden Techniken und Tools werden im Seminar besprochen.

- **Die Rolle von Schulsekretär/innen an Realschulen und Gymnasien**
  - Information und Beratung von Schülern, Behörden, Eltern und externen Institutionen bzw. Personen
  - Professionelle Abstimmung und Zusammenarbeit mit der Schulleitung, den Lehrkräften und dem nichtpädagogischen Schulpersonal
  - Das Spannungsfeld unterschiedlicher Erwartungen und Bewertungen
- **Aufgaben und Aufgabenerledigung**
  - Die offiziellen Aufgaben der Sekretär/innen an Realschulen und Gymnasien
  - Typische Nicht-Aufgaben bzw. unangemessene Ansprüche und Möglichkeiten der Abgrenzung
- **Optimierung vom Selbst- und Zeitmanagement**
  - Digitale Tools zur Optimierung der Arbeitseffizienz
  - Methoden der Termin- und Aufgabenplanung
  - E-Mail-Management
  - ALPEN-Methode zum professionellen Selbstmanagement
  - Reduzierung von Unterbrechern und Zeitfressern
- **Hinweise zur Seminardurchführung:  
Impulsvorträge, Präsentationen, Erfahrungsaustausch, Diskussion, Übungen, Fallbearbeitung**



Verwaltungsschule  
Haus der Gemeinden  
**Christian Doll**  
Hoffstr. 1 b  
76133 Karlsruhe

Verwaltungsschule  
des Gemeindetags Baden-Württemberg  
Kommunaler Landesverband  
kreisangehöriger Städte und Gemeinden

Haus der Gemeinden  
Hoffstr. 1 b, 76133 Karlsruhe

**Ansprechpartner:**

Christian Doll  
☎ +49 721 98446 - 15  
📠 +49 721 98446 - 915  
✉ christian.doll@verwaltungsschule-bw.de  
www.verwaltungsschule-bw.de

---

## Anmeldung

### Schulsekretär/innen an Realschulen und Gymnasien

---

Veranstaltungsnummer	Termin	Veranstaltungsort	Kreis
<input type="checkbox"/> 254206.1612-001	08.04.2025	74821 Mosbach	Neckar-Odenwald-Kreis

Geburtsdatum  
(freiwillige Angabe)

\_\_\_\_\_

Name, Vorname

\_\_\_\_\_  Herr  Frau

Dienststelle

\_\_\_\_\_

Straße

\_\_\_\_\_

Postleitzahl / Ort

\_\_\_\_\_

Telefon

\_\_\_\_\_

Telefax

\_\_\_\_\_

E-Mail

\_\_\_\_\_

Leit-ID

\_\_\_\_\_

Landkreis

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Datum, Stempel, Unterschrift