

Neu als Mitarbeiter im Ordnungsamt

Modul 2 – Aufbauseminar

Zielgruppe

Sachbearbeiter, Neu- und Quereinsteiger im Ordnungsamt, bei Polizei- und Sicherheitsbehörden, die ihr Wissen vertiefen und weitere Aufgabenstellungen eines Ordnungsamtes kennenlernen wollen, sowie Gemeindevollzugsbedienstete

Termin	Ort	Landkreis	Beginn / Ende
11.04.2024	75447 Sternenfels	Enzkreis	09.00 Uhr - 16.30 Uhr
24.04.2024	72336 Balingen	Zollernalbkreis	09.00 Uhr - 16.30 Uhr

Tagungsgebühr

210,00 € je Teilnehmer/in

Stornokosten

50% ab 2 Wochen vor dem ersten Seminartag

Referent/in

Simon Bolg, Bürgermeister der Gemeinde Sulzfeld, vormals Ordnungsamtsleiter der Großen Kreisstadt Bretten

Themenschwerpunkte

Dieses Aufbauseminar richtet sich an Neu- und Quereinsteiger im Ordnungsamt, die ihr Wissen vertiefen wollen sowie an Sachbearbeiter im Ordnungsamt, die weitere Aufgabenstellungen aus dem breiten Aufgabenspektrum eines Ordnungsamtes kennenlernen und damit professionell und pragmatisch umgehen wollen.

Das Aufbauseminar bietet in kompakter Form einen weiteren, praxisorientierten Überblick über ausgewählte Themen aus dem vielfältigen Anforderungsspektrum im Ordnungsamt und soll die Teilnehmer/innen in die Lage versetzen, die unterschiedlichsten Aufgabenstellungen, Beschwerden und Herausforderungen zu bearbeiten.

Es eignet sich besonders auch für Mitarbeiter/innen, deren Wechsel in ein Ordnungsamt bevorsteht, wie auch für Berufseinsteiger und Hochschulabsolventen.

- **Rechtliche Grundlagen, praktische Tipps und Lösungsansätze für die alltägliche Umsetzung und Arbeit in einem Ordnungsamt anhand ausgewählter Problemstellungen, u.a. im Umgang mit**
 - Obdachlosen (Grundlagen, Voraussetzungen, Einweisung, Umsetzung, Räumung, etc.)
 - Nachbarschaftsstreitigkeiten (Überblick über verschiedene Streitigkeiten, Rechtsgrundlagen, Maßnahmen und Zuständigkeiten)
 - Grünbewuchs (auf öffentliche Flächen und zum Nachbarn, Grundstückspflege, Rückschnitt von Hecken, verwilderte Bauplätze und Grundstücke im Außenbereich u.a.)
 - Schutz vor Immissionen (u.a. Lärmbeschwerden über Gaststätten, Gewerbebetriebe, Nachbarn, Kirchenglocken, Tiere u.a.)
 - wildem Müll (Grundlagen, Zuständigkeiten, Maßnahmen, etc.)
- **Musterbescheide und Musterschreiben**

➤ **Erörterung von Fragen und Anregungen der Teilnehmer/innen**

Hinweis:

Wir empfehlen den vorherigen Besuch des Grundlagenseminars „Neu als Mitarbeiter im Ordnungsamt – Modul 1 - Grundlagenseminar“.



**Verwaltungsschule
des Gemeindetags Baden-Württemberg**
Kommunaler Landesverband
kreisangehöriger Städte und Gemeinden

Haus der Gemeinden
Hoffstr. 1 b, 76133 Karlsruhe

Ansprechpartner:
Christian Doll
☎ +49 721 98446 - 15
📠 +49 721 98446 - 915
✉ christian.doll@verwaltungsschule-bw.de
www.verwaltungsschule-bw.de

Verwaltungsschule
Haus der Gemeinden
Christian Doll
Hoffstr. 1 b
76133 Karlsruhe

Anmeldung

Neu als Mitarbeiter im Ordnungsamt Modul 2 - Aufbauseminar

Veranstaltungsnummer	Termin	Veranstaltungsort	Kreis
<input type="checkbox"/> 244100.000-001	11.04.2024	75447 Sternenfels	Enzkreis
<input type="checkbox"/> 244100.000-002	24.04.2024	72336 Balingen	Zollernalbkreis

Geburtsdatum
(freiwillige Angabe) _____

Name, Vorname _____ Herr Frau

Dienststelle _____

Straße _____

Postleitzahl / Ort _____

Telefon _____

Telefax _____

E-Mail _____

Leit-ID _____

Landkreis _____

Datum, Stempel, Unterschrift