

Schulsekretär/innen an berufsbildenden Schulen - Professionelle Aufgabenwahrnehmung -

Zielgruppe

Mitarbeiter/innen aus Schulsekretariaten an berufsbildenden Schulen

Termin	Ort	Landkreis	Beginn / Ende
18.06.2024	78126 Königsfeld	Schwarzwald-Baar-Kreis	09.00 Uhr - 16.30 Uhr

Tagungsgebühr	Stornokosten
215,00 € je Teilnehmer/in	50% ab 2 Wochen vor dem ersten Seminartag

Referent/in

Dr. Thomas Vollmar, v+w training und beratung, Weisenheim am Berg

Themenschwerpunkte

- **Die Rolle von Schulsekretär/innen an berufsbildenden Schulen**
 - Information und Beratung von Schülern, Behörden, Eltern und externen Institutionen bzw. Personen
 - Abstimmung mit Betrieben und Unternehmen
 - Professionelle Abstimmung und Zusammenarbeit mit dem Träger, der Schulleitung, den Lehrkräften und dem nichtpädagogischen Schulpersonal
 - Das Spannungsfeld unterschiedlicher Erwartungen und Bewertungen
- **Aufgaben und Aufgabenerledigung**
 - Die offiziellen Aufgaben der Sekretär/innen berufsbildenden Schulen
 - Typische Nicht-Aufgaben bzw. unangemessene Ansprüche und Möglichkeiten der Abgrenzung
- **Optimierung vom Selbst- und Zeitmanagement**
 - Digitale Tools zur Optimierung der Arbeitseffizienz
 - Methoden der Termin- und Aufgabenplanung
 - E-Mail-Management
 - ALPEN-Methode zum professionellen Selbstmanagement
 - Reduzierung von Unterbrechern und Zeitfressern
- **Professionelle Kommunikation mit unterschiedlichen Ansprechpartnern**
 - Bandbreite unterschiedlicher Kommunikationspartner (Alter, berufliche bzw. soziale Stellung, Herkunft ...)
 - Wertschätzend und klar „Nein“ sagen
 - Techniken der zielorientierten Gesprächsführung
 - Feedback geben und nehmen
 - Tipps und Tricks zum souveränen, klaren und wertschätzenden Auftreten
 - Umgang mit schwierigen Situationen aus der Praxis
- **Hinweise zur Semindurchführung:**
Die Vermittlung der Inhalte erfolgt in Form von Impulsvorträgen, Präsentationen, Erfahrungsaustausch, Diskussion, Übungen, Fallbearbeitung



Verwaltungsschule
des Gemeindetags Baden-Württemberg
Kommunaler Landesverband
kreisangehöriger Städte und Gemeinden

Haus der Gemeinden
Hoffstr. 1 b, 76133 Karlsruhe

Ansprechpartner:

Christian Doll

☎ +49 721 98446 - 15

📠 +49 721 98446 - 915

✉ christian.doll@verwaltungsschule-bw.de
www.verwaltungsschule-bw.de

Verwaltungsschule
Haus der Gemeinden
Christian Doll
Hoffstr. 1 b
76133 Karlsruhe

Anmeldung

Schulsekretär/innen an berufsbildenden Schulen

Veranstaltungsnummer	Termin	Veranstaltungsort	Kreis
<input type="checkbox"/> 244206.1613-001	18.06.2024	78126 Königsfeld	Schwarzwald-Baar-Kreis

Geburtsdatum
(freiwillige Angabe)

Name, Vorname

Herr Frau

Dienststelle

Straße

Postleitzahl / Ort

Telefon

Telefax

E-Mail

Leit-ID

Landkreis

Datum, Stempel, Unterschrift