

# Schulsekretär/innen an Grund- und Hauptschulen - Professionelle Aufgabenwahrnehmung -

## Zielgruppe

Mitarbeiter/innen des Schulsekretariats an Grundschulen und Hauptschulen

---

Termin	Ort	Landkreis	Beginn / Ende
23.04.2024	79312 Emmendingen (OT Maleck)	Emmendingen	09.00 Uhr - 16.30 Uhr

---

Tagungsgebühr	Stornokosten
215,00 € je Teilnehmer/in	50% ab 2 Wochen vor dem ersten Seminartag

---

## Referent/in

Dr. Thomas Vollmar, v+w training und beratung, Weisenheim am Berg

---

## Themenschwerpunkte

- **Die Rolle von Schulsekretär/innen an Grund- und Hauptschulen**
  - Information und Beratung von Schülern, Behörden, Eltern und externen Institutionen bzw. Personen
  - Professionelle Abstimmung und Zusammenarbeit mit der Schulleitung, den Lehrkräften und dem nichtpädagogischen Schulpersonal
  - Das Spannungsfeld unterschiedlicher Erwartungen und Bewertungen
- **Aufgaben und Aufgabenerledigung**
  - Die offiziellen Aufgaben der Sekretär/innen an Grund- und Hauptschulen
  - Typische Nicht-Aufgaben bzw. unangemessene Ansprüche und Möglichkeiten der Abgrenzung
- **Optimierung vom Selbst- und Zeitmanagement**
  - Digitale Tools zur Optimierung der Arbeitseffizienz
  - Methoden der Termin- und Aufgabenplanung
  - E-Mail-Management
  - ALPEN-Methode zum professionellen Selbstmanagement
  - Reduzierung von Unterbrechern und Zeitfressern
- **Professionelle Kommunikation mit unterschiedlichen Ansprechpartnern**
  - Bandbreite unterschiedlicher Kommunikationspartner (Alter, berufliche bzw. soziale Stellung, Herkunft ...)
  - Wertschätzend und klar „Nein“ sagen
  - Techniken der zielorientierten Gesprächsführung
  - Feedback geben und nehmen
  - Tipps und Tricks zum souveränen, klaren und wertschätzenden Auftreten
  - Umgang mit schwierigen Situationen aus der Praxis
- **Hinweise zur Seminardurchführung:**  
**Impulsvorträge, Präsentationen, Erfahrungsaustausch, Diskussion, Übungen, Fallbearbeitung**



Verwaltungsschule  
des Gemeindetags Baden-Württemberg  
Kommunaler Landesverband  
kreisangehöriger Städte und Gemeinden

Haus der Gemeinden  
Hoffstr. 1 b, 76133 Karlsruhe

**Ansprechpartner:**

Christian Doll

☎ +49 721 98446 - 15

📠 +49 721 98446 - 915

✉ christian.doll@verwaltungsschule-bw.de  
www.verwaltungsschule-bw.de

Verwaltungsschule  
Haus der Gemeinden  
**Christian Doll**  
Hoffstr. 1 b  
76133 Karlsruhe

---

## Anmeldung

### Schulsekretär/innen an Grundschulen und Hauptschulen

---

Veranstaltungsnummer	Termin	Veranstaltungsort	Kreis
<input type="checkbox"/> 244206.1611-001	23.04.2024	79312 Emmendingen (OT Maleck)	Emmendingen

Geburtsdatum  
(freiwillige Angabe)

---

Name, Vorname

---

Herr     Frau

Dienststelle

---

Straße

---

Postleitzahl / Ort

---

Telefon

---

Telefax

---

E-Mail

---

Leit-ID

---

Landkreis

---

\_\_\_\_\_  
Datum, Stempel, Unterschrift