

# Neu als Mitarbeiter im Ordnungsamt

## Modul 2 – Aufbauseminar

### Zielgruppe

Sachbearbeiter, Neu- und Quereinsteiger im Ordnungsamt, bei Polizei- und Sicherheitsbehörden, die ihr Wissen vertiefen und weitere Aufgabenstellungen eines Ordnungsamtes kennenlernen wollen, sowie Gemeindevollzugsbedienstete

| Termin     | Ort               | Landkreis   | Beginn / Ende         |
|------------|-------------------|-------------|-----------------------|
| 13.07.2023 | 88348 Bad Saulgau | Sigmaringen | 09.00 Uhr - 16.30 Uhr |

|                           |                                           |
|---------------------------|-------------------------------------------|
| Tagungsgebühr             | Stornokosten                              |
| 210,00 € je Teilnehmer/in | 50% ab 2 Wochen vor dem ersten Seminartag |

### Referent/in

Stadtoberverwaltungsrat Simon Bolg B.A., Ordnungsamtsleiter, Große Kreisstadt Bretten

### Themenschwerpunkte

Dieses Aufbauseminar richtet sich an Neu- und Quereinsteiger im Ordnungsamt, die ihr Wissen vertiefen wollen sowie an Sachbearbeiter im Ordnungsamt, die weitere Aufgabenstellungen aus dem breiten Aufgabenspektrum eines Ordnungsamtes kennenlernen und damit professionell und pragmatisch umgehen wollen.

Das Aufbauseminar bietet in kompakter Form einen weiteren, praxisorientierten Überblick über ausgewählte Themen aus dem vielfältigen Anforderungsspektrum im Ordnungsamt und soll die Teilnehmer/innen in die Lage versetzen, die unterschiedlichsten Aufgabenstellungen, Beschwerden und Herausforderungen zu bearbeiten.

Es eignet sich besonders auch für Mitarbeiter/innen, deren Wechsel in ein Ordnungsamt bevorsteht, wie auch für Berufseinsteiger und Hochschulabsolventen.

- **Rechtliche Grundlagen, praktische Tipps und Lösungsansätze für die alltägliche Umsetzung und Arbeit in einem Ordnungsamt anhand ausgewählter Problemstellungen, u.a. im Umgang mit**
  - Obdachlosen (Grundlagen, Voraussetzungen, Einweisung, Umsetzung, Räumung, etc.)
  - Nachbarschaftsstreitigkeiten (Überblick über verschiedene Streitigkeiten, Rechtsgrundlagen, Maßnahmen und Zuständigkeiten)
  - Grünbewuchs (auf öffentliche Flächen und zum Nachbarn, Grundstückspflege, Rückschnitt von Hecken, verwilderte Bauplätze und Grundstücke im Außenbereich u.a.)
  - Schutz vor Immissionen (u.a. Lärmbeschwerden über Gaststätten, Gewerbebetriebe, Nachbarn, Kirchenglocken, Tiere u.a.)
  - wildem Müll (Grundlagen, Zuständigkeiten, Maßnahmen, etc.)
- **Musterbescheide und Musterschreiben**
- **Erörterung von Fragen und Anregungen der Teilnehmer/innen**

**Hinweis:**

Wir empfehlen den vorherigen Besuch des Grundlagenseminars „Neu als Mitarbeiter im Ordnungsamt – Modul 1 - Grundlagenseminar“.



Gemeindetag  
Baden-Württemberg

Verwaltungsschule  
Haus der Gemeinden  
**Christian Doll**  
Hoffstr. 1 b  
76133 Karlsruhe

Verwaltungsschule  
des Gemeindetags Baden-Württemberg  
Kommunaler Landesverband  
kreisangehöriger Städte und Gemeinden

Haus der Gemeinden  
Hoffstr. 1 b, 76133 Karlsruhe

**Ansprechpartner:**

Christian Doll

☎ +49 721 98446 - 15

📠 +49 721 98446 - 915

✉ christian.doll@verwaltungsschule-bw.de  
www.verwaltungsschule-bw.de

---

## Anmeldung

### Neu als Mitarbeiter im Ordnungsamt Modul 2 - Aufbauseminar

---

| Veranstaltungsnummer | Termin     | Veranstaltungsort | Kreis       |
|----------------------|------------|-------------------|-------------|
| ☐ 234100.000-003     | 13.07.2023 | 88348 Bad Saulgau | Sigmaringen |

Geburtsdatum  
(freiwillige Angabe)

\_\_\_\_\_

Name, Vorname

\_\_\_\_\_

☐ Herr ☐ Frau

Dienststelle

\_\_\_\_\_

Straße

\_\_\_\_\_

Postleitzahl / Ort

\_\_\_\_\_

Telefon

\_\_\_\_\_

Telefax

\_\_\_\_\_

E-Mail

\_\_\_\_\_

Landkreis

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Datum, Stempel, Unterschrift