

Ehrungen, Empfänge und hochrangige Besuche

Veranstaltungsorganisation nach protokollarischen Regeln

- Online-Seminar -

Zielgruppe

Mitarbeiter/innen aus allen Fachbereichen, die mit protokollarischen Fragen befasst sind

Termin	Beginn / Ende
07.03.2023	09.00 Uhr - 16.30 Uhr
10.07.2023	09.00 Uhr - 16.30 Uhr
08.11.2023	09.00 Uhr - 16.30 Uhr

Tagungsgebühr	Stornokosten
175,00 € je Teilnehmer/in	50% ab 2 Wochen vor dem ersten Seminartag

Referent/in

Silke Freudenberg, SF Eventprotokoll und Coaching, Saarbrücken

Themenschwerpunkte

Bei der Organisation von offiziellen Veranstaltungen ist spezielles Fachwissen gefragt, um einen reibungslosen Ablauf und eine professionelle Gästebetreuung zu gewährleisten. Hierzu gehört vor allem der sichere Umgang mit Persönlichkeiten aus Politik, Verwaltung, Gesellschaft, Wirtschaft und Kirche.

Das Seminar sensibilisiert für die vielfältigen Aufgaben der Protokollarbeit und behandelt die wichtigsten Aspekte des Veranstaltungsmanagements sowie der offiziellen Regeln im geschäftlichen Umgang. Das Wissen wird in theoretischer und praktischer Form vermittelt.

- Grundlagen des Protokolls
 - Abgrenzung zwischen Protokoll und Etikette
 - Ordnungsregeln im Protokoll
 - Protokollarische Rangfolgen: Beflagung, Platzierung (Placement) und Rednerfolgen
 - Veranstaltungen nach protokollarischen Regeln anhand von Praxisbeispielen der Teilnehmer/innen
 - Protokollarisch korrekte Anreden und Anschriften
 - Umgang mit Unvorhersehbarkeiten
- Unser Service für Sie:
Gerne können Sie individuelle Fragestellungen zum Thema vorab per E-Mail an jan-peter.knebel@verwaltungsschule-bw.de einreichen. Diese werden dann im Seminar behandelt.

Hinweise zum Online-Seminar

- Bei dieser Veranstaltung handelt es sich um ein Online-Seminar - ortsunabhängig, live und trainergeführt.
- Auch in diesem digitalen Format steht den Teilnehmer/innen genügend Raum zum Austausch und für individuelle Fragen zur Verfügung. Damit bilden wir die Vorteile des persönlichen Austauschs auch in der virtuellen Welt ab. Selbst die Bildung von Arbeitsgruppen ist möglich.
- Sie loggen sich am Seminartag bequem von jedem Ort der Welt in den virtuellen Seminarraum ein. Bitte achten Sie auf einen rechtzeitigen Eintritt in den Schulungsraum, da das Online-Seminar aus datenschutzrechtlichen Gründen nicht aufgezeichnet wird und deshalb nicht zu einem späteren Zeitpunkt abgerufen werden kann.

Hard- und Softwarevoraussetzungen

- Um an dem Online-Seminar teilnehmen zu können, benötigen Sie die Softwarelösung alfaview®
 - Mit der Einladung zum Online-Seminar erhalten Sie eine Anleitung zur Einrichtung der Software von alfaview® sowie den entsprechenden Link zur Veranstaltung, mit dem Sie sich als Teilnehmer/in einloggen können.
 - Bei alfaview® handelt es sich um eine Softwarelösung die der EU-DSGVO entspricht. Alle Daten des Online-Seminars befinden sich während der Veranstaltung auf deutschen Servern. Sie werden unmittelbar nach dem Ende der Sitzung automatisch von diesen Servern gelöscht. Die Software ist vielfach praxiserprobt und wird von zahlreichen öffentlichen Akteuren genutzt. Weitere Informationen erhalten Sie unter <https://alfaview.com/>
 - Für die Teilnahme am Seminar benötigen Sie einen PC, ein Notebook oder Tablet mit Mikrofon, Lautsprecher (idealerweise ein Headset) und ggf. eine Webcam (Bildübertragung freiwillig). Die Veranstaltung findet über alfaview® in einem virtuellen Seminarraum statt. Dazu muss die kostenfreie App alfaview® installiert werden. Beachten Sie bitte, dass die Installation ggf. durch Ihre IT-Abteilung vorbereitet werden muss.
-



Gemeindetag
Baden-Württemberg

Verwaltungsschule
Haus der Gemeinden
Jan-Peter Knebel
Hoffstr. 1 b
76133 Karlsruhe

**Verwaltungsschule
des Gemeindetags Baden-Württemberg**
Kommunaler Landesverband
kreisangehöriger Städte und Gemeinden

Haus der Gemeinden
Hoffstr. 1 b, 76133 Karlsruhe

Ansprechpartner:

Jan-Peter Knebel

☎ +49 721 98446 -23

📠 +49 721 98446 -923

✉ jan-peter.knebel@verwaltungsschule-bw.de

www.verwaltungsschule-bw.de

Anmeldung zum Online-Seminar

Veranstaltungsorganisation nach protokollarischen Regeln

Veranstaltungsnummer	Termin	Uhrzeit
<input type="checkbox"/> 234020.50-901	07.03.2023	09.00 Uhr - 16.30 Uhr
<input type="checkbox"/> 234020.50-902	10.07.2023	09.00 Uhr - 16.30 Uhr
<input type="checkbox"/> 234020.50-903	08.11.2023	09.00 Uhr - 16.30 Uhr

Geburtsdatum
(freiwillige Angabe)

Name, Vorname

_____ Herr Frau

Dienststelle

Straße

Postleitzahl / Ort

Telefon

Telefax

E-Mail

Landkreis

Datum, Stempel, Unterschrift