

OZG in der Praxis: service-bw AdminCenter: Aktivierung von Prozessen / Parametrisierung und E-Payment

- Online-Seminar -

Zielgruppe

Mitarbeiter/innen aus dem Fachbereich Datenverarbeitung, IT-Verantwortliche und Digitalisierungsbeauftragte

Termin

03.02.2022

Beginn / Ende

10:00 Uhr - 11:30 Uhr

Tagungsgebühr

100,00 € je Teilnehmer/in

Stornokosten

50% ab 2 Wochen vor dem ersten Seminartag

Referent/in

Mirko Gleichauf, Komm.ONE AöR, Stuttgart
Gerrit Oltmanns, Komm.One AöR, Stuttgart

Bei der Veranstaltung handelt es sich um ein Kooperationsseminar der Verwaltungsschule des Gemeindetags Baden-Württemberg und Komm.ONE



Themenschwerpunkte

Aktivierung der Prozesse.

Ziel des Seminars: Die Teilnehmer/innen lernen wie man Prozesse mit der alten und der neuen Parametrisierung aktivieren kann.

- Wo finde ich die richtige Dokumentation
- Alte Parametrisierung
- Neue Parametrisierung
- Einrichten des Kommunikationskanals
- Aktivierung eines Prozesses
- Integration in Ihrem Internetauftritt

Voraussetzungen zur Teilnahme am Seminar: Besuch der Workshops „service-bw AdminCenter: Grundlagen“, „service-bw AdminCenter: Fortgeschrittenen“ und „Behörden- und Servicekonto“ oder eine im Vorfeld besuchte Schulung mit den Inhalten dieser Workshops.

Hinweise zum Online-Seminar

- Bei dieser Veranstaltung handelt es sich um ein Online-Seminar - ortsunabhängig, live und trainergeführt.
 - Auch in diesem digitalen Format steht den Teilnehmer/innen genügend Raum zum Austausch und für individuelle Fragen zur Verfügung. Damit bilden wir die Vorteile des persönlichen Austauschs auch in der virtuellen Welt ab. Selbst die Bildung von Arbeitsgruppen ist möglich.
 - Sie loggen sich am Seminartag bequem von jedem Ort der Welt in den virtuellen Seminarraum ein. Bitte achten Sie auf einen rechtzeitigen Eintritt in den Schulungsraum, da das Online-Seminar aus datenschutzrechtlichen Gründen nicht aufgezeichnet wird und deshalb nicht zu einem späteren Zeitpunkt abgerufen werden kann.
 - Alle erforderlichen Unterlagen erhalten Sie rechtzeitig vor dem Seminartermin per E-Mail.
-

Hard- und Softwarevoraussetzungen

- Um an dem Online-Seminar teilnehmen zu können, benötigen Sie keine separate Softwareinstallation, die Veranstaltung wird einfach mit einem Link gestartet. Die Veranstaltung findet über **BigBlueButton** in einem virtuellen Seminarraum statt.
 - Für die Teilnahme am Seminar benötigen Sie einen PC, ein Notebook oder Tablet mit Mikrofon, Lautsprecher (idealerweise ein Headset) und ggf. eine Webcam (Bildübertragung freiwillig).
 - Mit der Einladung zum Online-Seminar erhalten Sie den entsprechenden Link zur Veranstaltung, mit dem Sie sich als Teilnehmer/in einloggen können.
 - Bei BigBlueButton handelt es sich um eine Lösung die der EU-DSGVO entspricht. Alle Daten des Online-Seminars befinden sich während der Veranstaltung auf deutschen Servern. Sie werden unmittelbar nach dem Ende der Sitzung automatisch von diesen Servern gelöscht. BigBlueButton ist vielfach praxiserprobt und wird von zahlreichen öffentlichen Akteuren genutzt.
-

Kurzanleitung für die Teilnahme an Online-Seminaren mit BigBlueButton

- Rufen Sie den Link zur Konferenz auf, den Sie von der Verwaltungsschule mit der Einladung zum Online-Seminar erhalten haben.
- Bitte geben Sie Ihren Namen ein und drücken Sie auf "Teilnehmen".
- Sie werden nun automatisch in den Konferenzraum geleitet. Falls der Veranstalter eine individuelle Freischaltung der Teilnehmer definiert hat oder die Konferenz noch nicht gestartet wurde, erhalten Sie einen entsprechenden Hinweis und müssen ggf. einige Minuten warten, bevor Sie automatisch in den Konferenzraum geleitet werden.
- Entscheiden Sie, ob Sie der Konferenz ohne Mikrofon zuhören oder mit aktivem Mikrofon teilnehmen möchten. Gleiches gilt auch für die Nutzung einer Webcam.

OZG in der Praxis:

Online-Seminare zur Umsetzung des Onlinezugangsgesetzes (OZG)

service-bw AdminCenter: Grundlagen	02.12.2021	AZ 214048.61000-901
Was bedeutet das OZG für Kommunen in BW	09.12.2021	AZ 214048.61001-901
service-bw AdminCenter: Fortgeschrittene	16.12.2021	AZ 214048.61002-901
service-bw Behördenkonto / beBPo	13.01.2022	AZ 224048.61003-901
service-bw Servicekonto (Antragsteller)	20.01.2022	AZ 224048.61004-901
Organisatorische Vorarbeiten zur Aktivierung eines Prozesses - Workshop mit mehreren Kommunen	26.01.2022	AZ 224048.61005-901
service-bw AdminCenter: Aktivierung von Prozessen / Parametrisierung und E-Payment	03.02.2022	AZ 224048.61006-901
Prozessvorstellung: Bauanträge	03.02.2022	AZ 224048.61007-901
Prozessvorstellung: Geburtsurkunde beantragen	08.02.2022	AZ 224048.61008-901
Prozessvorstellung: Waffenbesitzkarte beantragen	10.02.2022	AZ 224048.61009-901
Prozessvorstellung: Führerschein-Umtausch in EU-Führerschein beantragen	16.02.2022	AZ 224048.61010-901
Prozessvorstellung: Gewerbergisterauskunft beantragen	17.02.2022	AZ 224048.61011-901
Prozessvorstellung: Wohngeld beantragen	24.02.2022	AZ 224048.61012-901
Prozessvorstellung: Sondernutzung von Straßen beantragen	03.03.2022	AZ 224048.61013-901
Prozessvorstellung: Fahrerlaubnis zur Fahrgastbeförderung beantragen	24.03.2022	AZ 224048.61014-901
Prozessvorstellung: Auszug aus dem Liegenschaftskataster beantragen	31.03.2022	AZ 224048.61015-901
Prozessvorstellung: Unterhaltsvorschuss beantragen	07.04.2022	AZ 224048.61016-901
Prozessvorstellung: Meldebescheinigung beantragen	13.04.2022	AZ 224048.61017-901
Prozessvorstellung: Ausnahme vom Sonn- und Feiertagsfahrverbot beantragen	04.05.2022	AZ 224048.61018-901



**Verwaltungsschule
des Gemeindetags Baden-Württemberg**
Kommunaler Landesverband
kreisangehöriger Städte und Gemeinden

Haus der Gemeinden
Hoffstr. 1 b, 76133 Karlsruhe

Ansprechpartner:
Sinhá Thoma
☎ +49 721 98446 -23
📠 +49 721 843872
✉ sinha.thoma@verwaltungsschule-bw.de
www.verwaltungsschule-bw.de

Verwaltungsschule
Haus der Gemeinden
Sinhá Thoma
Hoffstr. 1 b
76133 Karlsruhe

Anmeldung zum Online-Seminar service-bw AdminCenter: Aktivierung von Prozessen / Parametrisierung und E-Payment

Veranstaltungsnummer	Termine	Uhrzeit
<input type="checkbox"/> 224048.61006-901	03.02.2022	10:00 Uhr - 11:30 Uhr

Geburtsdatum
(freiwillige Angabe) _____

Name, Vorname _____ Herr Frau

Dienststelle _____

Straße _____

Postleitzahl / Ort _____

Telefon _____

Telefax _____

E-Mail _____

Landkreis _____

Datum, Stempel, Unterschrift