Fortbildung zum/zur Verwaltungsfachwirt/in (Zweite Prüfung nach der Entgeltordnung VKA *) Online berufsbegleitend Teil I und Teil II 2027 - 2029

Zielgruppe und Zulassungsvoraussetzungen

Für die Zulassung zur Fortbildungsprüfung ist der Verwaltungsschule die erforderliche einschlägige Berufspraxis vor dem Beginn des Lehrgangs nachzuweisen (einschlägige Berufspraxis ist die selbstständige Wahrnehmung von rechtlich geprägten Verwaltungsaufgaben) – siehe beiliegende Formular „Antrag auf Zulassung“

Aufgrund der Neuordnung der Fortbildungsprüfung zum Verwaltungsfachwirt auf Bundesebene bietet die Verwaltungsschule den Lehrgang zum Verwaltungsfachwirt in Form der Zweiten Prüfung nach der Entgeltordnung (VKA) an. Der Lehrgang ist inhaltsgleich mit dem bisher angebotenen Fortbildungslehrgang.

Verwaltungsfachangestellte mit Ausbildungsabschlussprüfung	3 Jahre
Beschäftigte mit der Ersten Prüfung nach der Entgeltordnung (VKA)	3 Jahre
Absolventen der Staatsprüfung für den mittleren nichttechnischen Dienst	3 Jahre
Personen mit Berufspraxis in einer der obigen oder vergleichbarer Tätigkeit	6 Jahre

Als technische Voraussetzung zum Lesen der digitalisierten Leitfäden wird ein Endgerät zum Download der E-Leitfäden und zur Verwendung im Unterricht benötigt (z.B. Laptop, Tablet oder E-Book).

Termin	Ort	Landkreis	Beginn / Ende
Teil I			
06.09.2027 – 10.09.2027	Präsenzzeit in Karlsruhe	Karlsruhe	lt. Stundenplan
13.09.2027 – 12.11.2028	Online		lt. Stundenplan
13.11.2028 – 17.11.2028	Präsenzzeit in Karlsruhe	Karlsruhe	lt. Stundenplan
20.11.2028 – 27.11.2028	Online		lt. Stundenplan
28.11.2028 – **29.11.2028**	Häusliche Vorbereitung		
Schriftliche Prüfungen Teil I	voraussichtlich Dezember 2028		
Praktische Prüfung Teil I	voraussichtlich April 2029		
Teil II			
19.02.2029 – 23.02.2029	Präsenzzeit in Karlsruhe	Karlsruhe	lt. Stundenplan
26.02.2029 – 23.03.2029	Online		lt. Stundenplan
26.03.2029 – 06.04.2029	**Unterrichtsfrei**		
09.04.2029 – **27.04.2029**	Online	Karlsruhe	lt. Stundenplan
Schriftliche Prüfungen Teil II	voraussichtlich Juni 2029		
Praktische Prüfung Teil II	voraussichtlich September 2029		

Lehrgangsgebühr **5.350,00 €** je Teilnehmer/in

1. Rate fällig 06.09.2027	= 4.200,00 €
2. Rate fällig 15.02.2029	= 1.150,00 €

Als Lehrmaterial ist ab Lehrgangsstart eine aktuelle Ausgabe der VSV (mit Abonnement der Ergänzungslieferungen) erforderlich. Ein Bestellschein „VSV-Sonderbestellung“ des Richard Boorberg Verlags wird mit der Einladung zugesandt.

Unterrichtsumfang **(Änderungen vorbehalten)**

Der Lehrgang umfasst rund 720 Unterrichtseinheiten inklusive Übungsklausuren und Prüfungsvorbereitung.

Online-Unterrichtszeiten

montags und mittwochs	16.45 Uhr – 20.00 Uhr (vier Unterrichtseinheiten)
freitags	13.30 Uhr – max. 18.20 Uhr (sechs Unterrichtseinheiten)

Präsenz-Unterrichtszeiten

montags bis donnerstags	08.10 Uhr – 16.40 Uhr (zehn Unterrichtseinheiten)
freitags	08.10 Uhr – 13.00 Uhr (sechs Unterrichtseinheiten)

Die Unterrichtsinhalte des Online-Lehrgangs entspricht den Präsenzkursen zum/zur Verwaltungsfachwirt/in.
Ferienregelung: August: gesamter Monat unterrichtsfrei.

Weitere Ferien/Feiertage: keine pauschale Freistellung ganzer Ferienblöcke; stattdessen wird unter Berücksichtigung der gesetzlichen Feiertage wöchentlich frei gegeben. Wochenfreie Zeiträume werden so gelegt, dass die wichtigsten Feiertage berücksichtigt sind und eine planbare Verteilung der Präsenz- und Onlinephasen erhalten bleibt.

Der Unterricht erfolgt im Online-Modus live über eine Lernplattform. Lediglich die Einstiegs- und Abschlusswochen der beiden Lehrgangteile sowie die schriftlichen und mündlichen Prüfungen finden in Präsenz an der Verwaltungsschule in Karlsruhe statt.

Abschließende Hinweise:

- Änderungen von Terminen, Inhalten und Prüfungszeiträumen bleiben vorbehalten.

- Detaillierter Stundenplan und Einladung mit Zahlungs- und Bestellinformationen werden rechtzeitig zugesandt.

Verwaltungsschule
des Gemeindetags Baden-Württemberg
Kommunaler Landesverband
kreisangehöriger Städte und Gemeinden

Haus der Gemeinden
Hoffstr. 1 b, 76133 Karlsruhe

Ihr Ansprechpartner:
Fr. Mayasilci
☎ 0721 / 98446 -14
🖷 0721 / 843872
✉ ausbildung@verwaltungsschule-bw.de
www.verwaltungsschule-bw.de

Verwaltungsschule
Haus der Gemeinden
Hoffstr. 1 b
76133 Karlsruhe

Anmeldung

Verwaltungsfachwirt/in Teil I und Teil II 2027-2029 - Online-Lehrgang – berufsbegleitend

(Zweite Prüfung nach der Entgeltordnung VKA *)

Veranstaltungsnummer	Termin	Veranstaltungsort	Kreis
□ **272053.666019-901**	06.09.2027 - 29.11.2028 19.02.2029 - 27.04.2029	76133 Karlsruhe	Stadtkreis

Geburtsdatum _____ **männlich** ☐ **weiblich** ☐
(notwendig für Zeugnis)
Geburtsort _____

Name _____

Vorname _____

Dienststelle _____

Landkreis _____

Straße _____

Postleitzahl / Ort _____

Privatanschrift _____

(Straße/PLZ/Ort) _____

Verwaltungsschule
Gemeindetag
Baden-Württemberg

Telefon dienstlich _____

Telefon privat _____

E-Mail privat _____

E-Mail dienstlich _____

Soziale Gesichtspunkte _____

_____

Anlagen

-Tabellarischer Lebenslauf

-Dienstzeitnachweis

-Letztes Abschlusszeugnis

-Falls ein sozialer Gesichtspunkt vorhanden ist dann Nachweis über Grad der Behinderung, Kindererziehung, Pflege Angehöriger.

Rechnung wird bezahlt von ☐ Dienststelle ☐ Privat

_____ _____

Unterschrift des Teilnehmers zur Einwilligung der Datenverarbeitung

Datum, Stempel, Unterschrift der Dienststelle

Verwaltungsschule
des Gemeindetags Baden-Württemberg
Sachgebiet Ausbildung
Hoffstraße 1 b
76133 Karlsruhe

Antrag auf Zulassung zum Lehrgang und zur Prüfung zum / zur Verwaltungsfachwirt/in (Zweite Prüfung nach der Entgeltordnung)

1) Hiermit beantrage ich die Zulassung zum Lehrgang Verwaltungsfachwirt/in (Zweite Prüfung nach der Entgeltordnung) **2027 – 2029** (bitte ankreuzen)

Teil I..... ☐
Teil II..... ☐
Wiederholungsprüfung Teil I..... ☐
Wiederholungsprüfung Teil II..... ☐

☐ Nachteilsausgleich wird beantragt

☐ Anlage: Aktuelles ärztliches Attest mit Begründung der Notwendigkeit eines Nachteilsausgleichs und mit detaillierten Vorschlägen zu Art und Umfang des Nachteilsausgleichs (diese Unterlagen sind gemeinsam mit diesem Zulassungsantrag vorzulegen)

2) ☐ Ich habe bereits an der Fortbildungsprüfung „Berufs- und arbeitspädagogische Qualifikationen“ erfolgreich teilgenommen (Kopie des Zeugnisses ist beifügt).

☐ Ich möchte an den Unterrichtseinheiten und der Fortbildungsprüfung „Vermittlung der Ausbildereignung nach AEVO“ im Rahmen des Lehrgangs Teil II zum/zur Verwaltungsfachwirt/in teilnehmen.

☐ Ich möchte an den Unterrichtseinheiten und der Fortbildungsprüfung „Vermittlung der Ausbildereignung nach AEVO“ im Rahmen des Lehrgangs zum/zur Verwaltungsfachwirt/in **nicht** teilnehmen.

3) **Nur bei Wiederholungsprüfung (§ 27 der Prüfungsordnung zur Zweiten Prüfung nach der Entgeltordnung):**

Eine nicht bestandene Prüfung kann zweimal wiederholt werden.

In der Wiederholungsprüfung wird der / die Prüfungsteilnehmer/in auf Antrag in den schriftlichen Prüfungsbereichen bzw. praktischen Prüfungen befreit, in denen in einer vorangegangenen Prüfung mindestens ausreichende Leistung erreicht wurden.

Außerdem muss die Anmeldung zur Wiederholungsprüfung innerhalb von zwei Jahren, gerechnet vom Tage der Beendigung der nicht bestandenen Prüfung an, erfolgt sein.

Die Prüfung kann frühestens zum nächsten Prüfungstermin wiederholt werden.

Hiermit beantrage ich bei der Wiederholungsprüfung die **Befreiung von folgenden Prüfungsbereichen bzw. praktischen Prüfungen** (bitte ankreuzen):

☐ **Teil I: Grundlegende und handlungsorientierte Qualifikationen**

☐ Staats- und Verfassungsrecht, Europarecht, Politik
☐ Bürgerliches Recht
☐ Allgemeines Verwaltungsrecht, Verwaltungslehre, Datenschutz
☐ Besonderes Verwaltungsrecht
☐ Verwaltungsbetriebswirtschaft, Controlling, Rechnungswesen, Volkswirtschaft
☐ Kommunalrecht
☐ Kommunales Wirtschafts- und Finanzwesen
☐ Abgabenrecht
☐ Personalwesen
☐ Sozial- und Jugendhilfe
☐ Praktische Prüfung

☐ **Teil II: Berufs- und arbeitspädagogische Qualifikationen**

☐ Vermittlung der Ausbildereignung
☐ Vermittlung von Führungskompetenzen
☐ Praktische Prüfung

Persönliche Daten:

Name _____ Vorname _____

geboren am _____ in _____

vollständige Anschrift _____

Tel.Nr. privat: _____

E-Mail privat: _____

Arbeitsstätte _____

Tel.Nr. geschäftlich: _____

E-Mail geschäftlich: _____

Zeitpunkt/Ort des Fortbildungslehrgangs_____
Bei Wiederholern:
Ort und Datum der letzten Prüfung _____

Als Anlagen füge ich bei:

- ☐ Tabellarischen Lebenslauf

und

- ☐ Zeugnis „Verwaltungsfachangestellte/r“
- ☐ Zeugnis der Angestellten I – Prüfung
- ☐ Zeugnis der Ersten Prüfung nach der Entgeltordnung
- ☐ Zeugnis der Staatsprüfung für den mittleren Verwaltungsdienst
- ☐ Zeugnis der Staatsprüfung für den mittleren Dienst der allgemeinen Finanzverwaltung
- ☐ Bescheinigung über eine mindestens dreijährige einschlägige Berufspraxis

oder

- ☐ Bescheinigung über eine mindestens sechsjährige Berufspraxis in den o. g. oder vergleichbaren Tätigkeiten (siehe anschließende Tabelle)

<u>Bitte beachten Sie:</u> Die Bescheinigungen über die Berufspraxis müssen von der personalverwaltenden Stelle (in der Regel das Personalamt) bestätigt werden.

Ort, Datum_____ Unterschrift_____

Bescheinigung über die einschlägige Berufspraxis

1. Antragssteller/-in

Zuname, Vorname	Geburtsdatum
Arbeitsstätte, Amt bzw. Eigenbetrieb, Abteilung, Funktion, Entgeltgruppe	Telefon/Nebenstelle

2. Ausgeübte Tätigkeiten

Tätigkeiten im Einzelnen (oder Vorlage eines aktuellen Dienstzeugnisses bzw. einer Stellenbeschreibung)	Zeitraum von - bis	Beschäftigungs-umfang (%-Angaben)

3. Für die Tätigkeiten ist die Anwendung folgender Rechts- und Verwaltungsvorschriften erforderlich:

4. Bestätigung der personalverwaltenden Stelle

Die Bescheinigungen über die Berufspraxis müssen von der personalverwaltenden Stelle (in der Regel dem Personalamt) bestätigt werden.

Die aufgeführten Tätigkeiten wurden in den genannten Zeiträumen und im angegebenen Beschäftigungsumfang ausgeübt.

Personalverwaltende Stelle	Datum, Unterschrift