Fortbildungslehrgang zum/zur Verwaltungsfachwirt/in (Zweite Prüfung nach der Entgeltordnung VKA*) Teil 1 und Teil 2/2027-2028 ONLINE Vollzeit

Zielgruppe und Zulassungsvoraussetzungen

Mitarbeiter/innen mit entsprechender einschlägiger Berufspraxis im öffentlichen Dienst in der Kommunal- und Landesverwaltung.

Für die Zulassung zur Fortbildungsprüfung ist der Verwaltungsschule die erforderliche einschlägige Berufspraxis vor dem Beginn des Lehrgangs nachzuweisen (einschlägige Berufspraxis ist die selbstständige Wahrnehmung von rechtlich geprägten Verwaltungsaufgaben) – siehe beiliegende Formular „Antrag auf Zulassung“

Aufgrund der Neuordnung der Fortbildungsprüfung zum Verwaltungsfachwirt auf Bundesebene bietet die Verwaltungsschule den Lehrgang zum Verwaltungsfachwirt in Form der Zweiten Prüfung nach der Entgeltordnung (VKA) an. Der Lehrgang ist inhaltsgleich mit dem bisher angebotenen Fortbildungslehrgang.

Verwaltungsfachangestellte mit Ausbildungsabschlussprüfung	3 Jahre
Beschäftigte mit der Ersten Prüfung nach der Entgeltordnung VKA (ehemals A I)	3 Jahre
Absolventen der Staatsprüfung für den mittleren nichttechnischen Dienst	3 Jahre
Personen mit einer der bereits genannten oder vergleichbaren Tätigkeit	6 Jahre

Als technische Voraussetzung zum Lesen der digitalisierten Leitfäden wird ein Endgerät zum Download der E-Leitfäden und zur Verwendung im Unterricht benötigt (z.B. Laptop, Tablet oder E-Book).

Die Anmeldefrist endet am 31.05.2027

Termin	Ort	Landkreis	Beginn / Ende
09.08.2027 – 26.11.2027 (Teil I)	Präsenz/Online		lt. Stundenplan
08.05.2028 – 02.06.2028 (Teil II)	Präsenz/Online		lt. Stundenplan
Teil I			
09.08.2027 – 20.08.2027	**Präsenszeit in Karlsruhe**	Stadtkreis	lt. Stundenplan
23.08.2027 – 05.11.2027	Online	Stadtkreis	lt. Stundenplan
08.11.2027 – 12.11.2027	**Präsenszeit in Karlsruhe**	Stadtkreis	lt. Stundenplan
15.11.2027 – 24.11.2027	Online	Stadtkreis	lt. Stundenplan
25.11.2027 – **26.11.2027**	**Häusliche Vorbereitung**		**kein Unterricht**
Teil II			
08.05.2028 – 12.05.2028	**Präsenszeit in Karlsruhe**	Stadtkreis	lt. Stundenplan
15.05.2028 – **02.06.2028**	Online	Stadtkreis	lt. Stundenplan

Schriftliche Prüfungen Teil I	voraussichtlich Dezember 2027
Praktische Prüfung Teil I	voraussichtlich April 2028
Schriftliche Prüfungen Teil II	voraussichtlich Juni 2028
Praktische Prüfung Teil II	voraussichtlich September 2028

Fortbildungslehrgang zum/zur Verwaltungsfachwirt/in (Zweite Prüfung nach der Entgeltordnung VKA*) Teil 1 und Teil 2/2026-2027 ONLINE Vollzeit

Lehrgangsgebühr

4.700 € je Teilnehmer/in

1. Rate fällig **09.08.2027** = 3.350,00 €

2. Rate fällig **08.05.2028** = 1.350,00 €

Unterrichtsumfang und - Tage

Als Unterrichtsmaterial benötigen die Teilnehmer/innen zum Unterrichtsstart eine aktuelle Ausgabe der VSV.
Ein Bestellschein „VSV-Sonderbestellung“ des Richard Boorberg Verlags wird mit der Einladung zugesandt.

Der Lehrgang umfasst ca. 720 Stunden inklusive Übungsklausuren und Prüfungsvorbereitung.

montags - donnerstags 08.10 Uhr - 16.40 Uhr; freitags 08.10 Uhr - 13.00 Uhr (KA)

Verwaltungsschule
Gemeindetag
Baden-Württemberg

Verwaltungsschule
Haus der Gemeinden
Frau Mayasilci
Hoffstr. 1 b
76133 Karlsruhe

Verwaltungsschule
des Gemeindetags Baden-Württemberg
Kommunaler Landesverband
kreisangehöriger Städte und Gemeinden

Haus der Gemeinden
Hoffstr. 1 b, 76133 Karlsruhe

Ansprechpartner
Fr. Mayasilci
☎ +49 721 98446 -14/ -18
🖷 +49 721 843872
✉ ausbildung@verwaltungsschule-bw.de
www.verwaltungsschule-bw.de

Anmeldung
Fortbildung zum/zur Verwaltungsfachsfachwirt/in
(Zweite Prüfung nach der Entgeltordnung VKA*)
Teil 1 und Teil 2/2026-2027 ONLINE Vollzeit
Die Anmeldefrist endet am 31.05.2026

Veranstaltungsnummer	Termin	Veranstaltungsort	Kreis
☐ **272053.666020-901**			
09.08.2027 – 26.11.2027 (Teil I)	Präsenz/Online		lt. Stundenplan
08.05.2028 – 02.06.2028 (Teil II)	Präsenz/Online		lt. Stundenplan
Teil I			
09.08.2027 – 20.08.2027	**Präsenszeit in Karlsruhe**	Stadtkreis	lt. Stundenplan
23.08.2027 – 05.11.2027	Online	Stadtkreis	lt. Stundenplan
08.11.2027 – 12.11.2027	**Präsenszeit in Karlsruhe**	Stadtkreis	lt. Stundenplan
15.11.2027 – 24.11.2027	Online	Stadtkreis	lt. Stundenplan
25.11.2027 – **26.11.2027**	**Häusliche Vorbereitung**		**kein Unterricht**
Teil II			
08.05.2028 – 12.05.2028	**Präsenszeit in Karlsruhe**	Stadtkreis	lt. Stundenplan
15.05.2028 – **02.06.2028**	Online	Stadtkreis	lt. Stundenplan

Geburtsdatum _____ **männlich** ☐ **weiblich** ☐
(notwendig für Zeugnis)
Geburtsort _____

Name _____

Vorname _____

Dienststelle _____

Landkreis _____

Straße _____

Postleitzahl / Ort _____

Fortbildungslehrgang zum/zur Verwaltungsfachwirt/in (Zweite Prüfung nach der Entgeltordnung VKA*) Teil 1 und Teil 2/2026-2027 ONLINE Vollzeit

Privatanschrift _____

(Straße/PLZ/Ort) _____

Telefon dienstlich _____

Telefon privat _____

E-Mail privat _____

E-Mail dienstlich _____

Soziale Gesichtspunkte _____

_____

Anlagen

-Tabellarischer Lebenslauf

-Dienstzeitnachweis

-Letztes Abschlusszeugnis

-Falls ein sozialer Gesichtspunkt vorhanden ist dann Nachweis über Grad der Behinderung, Kindererziehung, Pflege Angehöriger.

Rechnung wird bezahlt von ☐ Dienststelle ☐ Privat

_____ _____

Unterschrift des Teilnehmers zur Einwilligung der Datenverarbeitung

Datum, Stempel, Unterschrift der Dienststelle

Verwaltungsschule
des Gemeindetags Baden-Württemberg
Sachgebiet Ausbildung
Hoffstraße 1 b
76133 Karlsruhe

Antrag auf Zulassung zum Lehrgang und zur Prüfung zum / zur Verwaltungsfachwirt/in (Zweite Prüfung nach der Entgeltordnung)

1) Hiermit beantrage ich die Zulassung zum Lehrgang Verwaltungsfachwirt/in (Zweite Prüfung nach der Entgeltordnung) 2027 – 2028 (bitte ankreuzen)

Teil I..... ☐
Teil II..... ☐
Wiederholungsprüfung Teil I..... ☐
Wiederholungsprüfung Teil II..... ☐

☐ Nachteilsausgleich wird beantragt

☐ Anlage: Aktuelles ärztliches Attest mit Begründung der Notwendigkeit eines Nachteilsausgleichs und mit detaillierten Vorschlägen zu Art und Umfang des Nachteilsausgleichs (diese Unterlagen sind gemeinsam mit diesem Zulassungsantrag vorzulegen)

2) ☐ Ich habe bereits an der Fortbildungsprüfung „Berufs- und arbeitspädagogische Qualifikationen“ erfolgreich teilgenommen (Kopie des Zeugnisses ist beifügt).

☐ Ich möchte an den Unterrichtseinheiten und der Fortbildungsprüfung „Vermittlung der Ausbildereignung nach AEVO“ im Rahmen des Lehrgangs Teil II zum/zur Verwaltungsfachwirt/in teilnehmen.

☐ Ich möchte an den Unterrichtseinheiten und der Fortbildungsprüfung „Vermittlung der Ausbildereignung nach AEVO“ im Rahmen des Lehrgangs zum/zur Verwaltungsfachwirt/in **nicht** teilnehmen.

3) **Nur bei Wiederholungsprüfung (§ 27 der Prüfungsordnung zur Zweiten Prüfung nach der Entgeltordnung):**

Eine nicht bestandene Prüfung kann zweimal wiederholt werden.

In der Wiederholungsprüfung wird der / die Prüfungsteilnehmer/in auf Antrag in den schriftlichen Prüfungsbereichen bzw. praktischen Prüfungen befreit, in denen in einer vorangegangenen Prüfung mindestens ausreichende Leistung erreicht wurden.

Außerdem muss die Anmeldung zur Wiederholungsprüfung innerhalb von zwei Jahren, gerechnet vom Tage der Beendigung der nicht bestandenen Prüfung an, erfolgt sein.

Die Prüfung kann frühestens zum nächsten Prüfungstermin wiederholt werden.

Hiermit beantrage ich bei der Wiederholungsprüfung die **Befreiung von folgenden Prüfungsbereichen bzw. praktischen Prüfungen** (bitte ankreuzen):

☐ **Teil I: Grundlegende und handlungsorientierte Qualifikationen**

☐ Staats- und Verfassungsrecht, Europarecht, Politik
☐ Bürgerliches Recht
☐ Allgemeines Verwaltungsrecht, Verwaltungslehre, Datenschutz
☐ Besonderes Verwaltungsrecht
☐ Verwaltungsbetriebswirtschaft, Controlling, Rechnungswesen, Volkswirtschaft
☐ Kommunalrecht
☐ Kommunales Wirtschafts- und Finanzwesen
☐ Abgabenrecht
☐ Personalwesen
☐ Sozial- und Jugendhilfe
☐ Praktische Prüfung

☐ **Teil II: Berufs- und arbeitspädagogische Qualifikationen**

☐ Vermittlung der Ausbildereignung
☐ Vermittlung von Führungskompetenzen
☐ Praktische Prüfung

Persönliche Daten:

Name _____ Vorname _____

geboren am _____ in _____

vollständige Anschrift _____

Tel.Nr. privat: _____

E-Mail privat: _____

Arbeitsstätte _____

Tel.Nr. geschäftlich: _____

E-Mail geschäftlich: _____

Zeitpunkt/Ort des Fortbildungslehrgangs_____
Bei Wiederholern:
Ort und Datum der letzten Prüfung _____

Als Anlagen füge ich bei:

- ☐ Tabellarischen Lebenslauf

und

- ☐ Zeugnis „Verwaltungsfachangestellte/r“
- ☐ Zeugnis der Angestellten I – Prüfung
- ☐ Zeugnis der Ersten Prüfung nach der Entgeltordnung
- ☐ Zeugnis der Staatsprüfung für den mittleren Verwaltungsdienst
- ☐ Zeugnis der Staatsprüfung für den mittleren Dienst der allgemeinen Finanzverwaltung
- ☐ Bescheinigung über eine mindestens dreijährige einschlägige Berufspraxis

oder

- ☐ Bescheinigung über eine mindestens sechsjährige Berufspraxis in den o. g. oder vergleichbaren Tätigkeiten (siehe anschließende Tabelle)

<u>Bitte beachten Sie:</u> Die Bescheinigungen über die Berufspraxis müssen von der personalverwaltenden Stelle (in der Regel das Personalamt) bestätigt werden.

Ort, Datum_____ Unterschrift_____

Bescheinigung über die einschlägige Berufspraxis

1. Antragssteller/-in

Zuname, Vorname	Geburtsdatum
Arbeitsstätte, Amt bzw. Eigenbetrieb, Abteilung, Funktion, Entgeltgruppe	Telefon/Nebenstelle

2. Ausgeübte Tätigkeiten

Tätigkeiten im Einzelnen (oder Vorlage eines aktuellen Dienstzeugnisses bzw. einer Stellenbeschreibung)	Zeitraum von - bis	Beschäftigungs-umfang (%-Angaben)

3. Für die Tätigkeiten ist die Anwendung folgender Rechts- und Verwaltungsvorschriften erforderlich:

4. Bestätigung der personalverwaltenden Stelle

Die Bescheinigungen über die Berufspraxis müssen von der personalverwaltenden Stelle (in der Regel dem Personalamt) bestätigt werden.

Die aufgeführten Tätigkeiten wurden in den genannten Zeiträumen und im angegebenen Beschäftigungsumfang ausgeübt.

Personalverwaltende Stelle	Datum, Unterschrift