

Workshop: Verwaltungsrecht und Bescheid

- Online-Seminar -

Zielgruppe

Mitarbeiter/innen aus dem Haupt- und Ordnungsamt, sowie alle, die Bescheide erstellen und rechtssicher entscheiden

Termin

09.03.2027
05.10.2027

Beginn / Ende

09.00 Uhr - 16.30 Uhr
09.00 Uhr - 16.30 Uhr

Tagungsgebühr

190,00 € je Teilnehmer/in

Stornokosten

50% ab 2 Wochen vor dem ersten Seminartag

Referent/in

Matthias Rehfuß, Stadtverwaltung Schramberg

Themenschwerpunkte

Nach wie vor entsprechen sehr viele Bescheide in der Praxis nicht den Erfordernissen des Gesetzgebers. Dieser Workshop soll alle Teilnehmer/innen dazu befähigen, einen rechtmäßigen Bescheid zu verfassen. Hierzu werden die wesentlichen gesetzlichen Regelungen des Landesverwaltungsverfahrensgesetzes vermittelt, das Aufbauschema eines Verwaltungsaktes vorgestellt und ein Muster-Bescheid erarbeitet. Dieser kann im (Behörden)-Alltag bei jeder notwendigen Entscheidung als Basis herangezogen werden. Zusätzlich wird das Vollstreckungsrecht, das Zustellungsrecht und das Berechnen der Fristen thematisiert.

Vermittlung der allgemeinen Rechtsgrundlagen (LVwVfG, LVwVG, LVwZG, BGB, etc.)

Erkennen und Auslegen von Tatbestandsmerkmalen

Ermächtigungsgrundlage(n)

Erstellen eines Bescheides

- Tenor
- Rechtliche Würdigung / Subsumtion
- Verhältnismäßigkeit / Ermessensprüfung
- Anordnung der sofortigen Vollziehung
- Zwangsmittel
- Gebührenentscheidung
- Rechtsbehelfsbelehrung

Zustellung / Fristen

Fragen der Teilnehmer/innen

Hinweise zum Online-Seminar

- Bei dieser Veranstaltung handelt es sich um ein Online-Seminar - ortsunabhängig, live und trainergeführt.
- Auch in diesem digitalen Format steht den Teilnehmer/innen genügend Raum zum Austausch und für individuelle Fragen zur Verfügung. Damit bilden wir die Vorteile des persönlichen Austauschs auch in der virtuellen Welt ab. Selbst die Bildung von Arbeitsgruppen ist möglich.
- Sie loggen sich am Seminartag bequem von jedem Ort der Welt in den virtuellen Seminarraum ein. Bitte achten Sie auf einen rechtzeitigen Eintritt in den Schulungsraum, da das Online-Seminar aus datenschutzrechtlichen Gründen nicht aufgezeichnet wird und deshalb nicht zu einem späteren Zeitpunkt abgerufen werden kann.

Hard- und Softwarevoraussetzungen

- Mit der Einladung zum Online-Seminar erhalten Sie eine Anleitung zur Nutzung von alfaview® sowie den entsprechenden Link zur Veranstaltung, mit dem Sie sich als Teilnehmer/in einloggen können.
- Bei alfaview® handelt es sich um eine Softwarelösung die der EU-DSGVO entspricht. Alle Daten des Online-Seminars befinden sich während der Veranstaltung auf deutschen Servern. Sie werden unmittelbar nach dem Ende der Sitzung automatisch von diesen Servern gelöscht. alfaview® ist vielfach praxiserprobt und wird von zahlreichen öffentlichen Akteuren genutzt. Weitere Informationen erhalten Sie unter www.alfaview.de
- Für die Teilnahme am Seminar benötigen Sie einen PC, ein Notebook oder Tablet mit Mikrofon, Lautsprecher (idealerweise ein Headset) und ggf. eine Webcam (Bildübertragung freiwillig). Die Veranstaltung findet über alfaview® in einem virtuellen Seminarraum statt. Beachten Sie bitte, dass dies ggf. durch Ihre IT-Abteilung vorbereitet werden muss.
- Sie können alfaview® auf zwei Wegen nutzen: Per **App** auf Ihrem Endgerät oder direkt in Ihrem **Browser**. **Wir empfehlen Ihnen die Teilnahme per App, da diese Variante in Bezug auf Leistung, Benutzbarkeit und Stabilität viele Vorteile bietet.**
- Zur Nutzung der App, müssen Sie diese zunächst auf Ihrem Endgerät installieren. Laden Sie dazu die alfaview®-App auf der Internetseite www.alfaview.de herunter und installieren Sie diese auf Ihrem Gerät. Eine Registrierung ist nicht erforderlich. Anschließend können Sie die App mit dem Ihnen übermittelten Link von der Verwaltungsschule starten und die Online-Veranstaltung betreten.
- Nutzung der Browser-Version von alfaview® (**nicht empfohlen!**): Mit der Browser Version können Sie alfaview® auch direkt und ohne vorherige Installation in Ihrem Browser nutzen. Bitte beachten Sie, dass es sich hier aber noch um eine BETA-Version handelt d.h. Fehler sind noch nicht ausgeschlossen. Auf mobilen Endgeräten wird die Browser-Version nicht unterstützt. Wir empfehlen Ihnen die Teilnahme per App, da diese Variante in Bezug auf Leistung, Benutzbarkeit und Stabilität viele Vorteile bietet.



Gemeindetag
Baden-Württemberg

Verwaltungsschule
Haus der Gemeinden
Karin Sajn-Schragner
Hoffstr. 1 b
76133 Karlsruhe

Verwaltungsschule
des Gemeindetags Baden-Württemberg
Kommunaler Landesverband
kreisangehöriger Städte und Gemeinden

Haus der Gemeinden
Hoffstr. 1 b, 76133 Karlsruhe

Ansprechpartner:

Karin Sajn-Schragner

☎ 0721 / 98446 - 11

✉ karin.sajn-schragner@verwaltungsschule-bw.de
www.verwaltungsschule-bw.de

Anmeldung zum Online-Seminar

Workshop: Verwaltungsrecht und Bescheid

Veranstaltungsnummer	Termin	Uhrzeit
☐ 273085.10-901	09.03.2027	09.00 Uhr – 16.30 Uhr
☐ 273085.10-902	05.10.2027	09.00 Uhr – 16.30 Uhr

Geburtsdatum
(freiwillige Angabe)

Name, Vorname

_____ ☐ Herr ☐ Frau

Dienststelle

Straße

Postleitzahl / Ort

Telefon

Telefax

E-Mail

Leit-ID

Landkreis

Datum, Stempel, Unterschrift