

Protokollführung für kommunale Gremien

Der praxisnahe, strukturierte, rechtssichere Kompass

- Online-Seminar -

Zielgruppe

Mitarbeiter/innen der kommunalen Verwaltung, die in Kreistags-, Gemeinde- und Ortschaftsratssitzungen für die Protokollführung verantwortlich sind und ihre Mitschriften sowie die Sitzungskultur mit praxisnahen Tipps optimieren möchten

Termin

08.04.2027
27.10.2027

Beginn / Ende

09.00 Uhr - 16.30 Uhr
09.00 Uhr - 16.30 Uhr

Tagungsgebühr

190,00 € je Teilnehmer/in

Stornokosten

50% ab 2 Wochen vor dem ersten Seminartag

Referent/in

Stephanie Walker, freie Journalistin und Kommunikationstrainerin, Stuttgart

Themenschwerpunkte

In diesem Workshop erarbeiten die Teilnehmenden praxisnah die entscheidenden Schritte, mit denen sie klare, strukturierte und aussagekräftige Sitzungsprotokolle für politische Gremien verfassen können. In Übungen gewinnen Sie Sicherheit in allen Phasen der Sitzungsarbeit. Sie trainieren die Sitzung strukturiert zu begleiten, üben rechtssichere Formulierungen für Diskussionen und Beschlüsse und lernen den politischen Entscheidungsprozess korrekt zu dokumentieren.

- Einführung Basiswissen: Protokollarten im Überblick
- Professionelle Gremienarbeit beginnt mit einem guten Protokoll
- Aufgaben des Protokollführenden: Vor der Sitzung, während der Sitzung, nach der Sitzung
- Perfektes Zusammenspiel Sitzungsleitung / Protokollführung
- Ausarbeitung und Protokollstruktur
- Der rote Faden, der durch die Diskussion führt
- Praktische Übung: Die Mitschrift
- Die zehn Regeln der Protokollsprache
- Formulierungshilfen und Textbausteine
- Das Sitzungsprotokoll in der Praxis: Gruppenarbeit und „Rollenspiel“
- Praktische Übung: Schreiben eines Verlaufsprotokolls
- Checklisten, Praxis-Beispiele und Tipps
- Standardisierte Protokoll-Formulare

Hinweis:

Einsteiger/innen und Mitarbeiter/innen, die mit der Protokollführung von Sitzungen, Meetings oder Dienstbesprechungen beauftragt sind, empfehlen wir als Einstieg das Onlineseminar „Protokollführung – modern und effektiv“ am 10.03.2027 bzw. am 16.09.2027

Hinweise zum Online-Seminar

- Bei dieser Veranstaltung handelt es sich um ein Online-Seminar - ortsunabhängig, live und trainergeführt.
- Auch in diesem digitalen Format steht den Teilnehmer/innen genügend Raum zum Austausch und für individuelle Fragen zur Verfügung. Damit bilden wir die Vorteile des persönlichen Austauschs auch in der virtuellen Welt ab. Selbst die Bildung von Arbeitsgruppen ist möglich.
- Sie loggen sich am Seminartag bequem von jedem Ort der Welt in den virtuellen Seminarraum ein. Bitte achten Sie auf einen rechtzeitigen Eintritt in den Schulungsraum, da das Online-Seminar aus datenschutzrechtlichen Gründen nicht aufgezeichnet wird und deshalb nicht zu einem späteren Zeitpunkt abgerufen werden kann.

Hard- und Softwarevoraussetzungen

- Mit der Einladung zum Online-Seminar erhalten Sie eine Anleitung zur Nutzung von alfaview® sowie den entsprechenden Link zur Veranstaltung, mit dem Sie sich als Teilnehmer/in einloggen können.
- Bei alfaview® handelt es sich um eine Softwarelösung die der EU-DSGVO entspricht. Alle Daten des Online-Seminars befinden sich während der Veranstaltung auf deutschen Servern. Sie werden unmittelbar nach dem Ende der Sitzung automatisch von diesen Servern gelöscht. alfaview® ist vielfach praxiserprobt und wird von zahlreichen öffentlichen Akteuren genutzt. Weitere Informationen erhalten Sie unter <https://alfaview.de/>
- Für die Teilnahme am Seminar benötigen Sie einen PC, ein Notebook oder Tablet mit Mikrofon, Lautsprecher (idealerweise ein Headset) und ggf. eine Webcam (Bildübertragung freiwillig). Die Veranstaltung findet über alfaview® in einem virtuellen Seminarraum statt. Beachten Sie bitte, dass dies ggf. durch Ihre IT-Abteilung vorbereitet werden muss.
- Sie können alfaview® auf zwei Wegen nutzen: Per **App** auf Ihrem Endgerät oder direkt in Ihrem **Browser**.
- Zur Nutzung der App, müssen Sie diese zunächst auf Ihrem Endgerät installieren. Laden Sie dazu die alfaview®-App auf der Internetseite www.alfaview.de herunter und installieren Sie diese auf Ihrem Gerät. Eine Registrierung ist nicht erforderlich. Anschließend können Sie die App mit dem Ihnen übermittelten Link von der Verwaltungsschule starten und die Online-Veranstaltung betreten.
- Nutzung der Browser-Version von alfaview®: Mit der Browser Version (Stand November 2022 als BETA-Version) können Sie alfaview® auch direkt und ohne vorherige Installation in Ihrem Browser nutzen. Bitte beachten Sie, dass es sich hier aber noch um eine BETA-Version handelt d.h. Fehler sind noch nicht ausgeschlossen.



Verwaltungsschule
Haus der Gemeinden
Christian Doll
Hoffstr. 1 b
76133 Karlsruhe

Verwaltungsschule
des Gemeindetags Baden-Württemberg
Kommunaler Landesverband
kreisangehöriger Städte und Gemeinden

Haus der Gemeinden
Hoffstr. 1 b, 76133 Karlsruhe

Ansprechpartner:

Christian Doll

☎ +49 721 98446 -15

📠 +49 721 98446 - 915

✉ christian.doll@verwaltungsschule-bw.de
www.verwaltungsschule-bw.de

Anmeldung zum Online-Seminar

Protokollführung für kommunale Gremien

Veranstaltungsnummer	Termin	Uhrzeit
☐ 274042.271-901	08.04.2027	09.00 Uhr - 16.30 Uhr
☐ 274042.271-902	27.10.2027	09.00 Uhr - 16.30 Uhr

Geburtsdatum
(freiwillige Angabe)

Name, Vorname

☐ Herr ☐ Frau

Dienststelle

Straße

Postleitzahl / Ort

Telefon

Telefax

E-Mail

Landkreis

Datum, Stempel, Unterschrift