

Protokollführung – modern und effektiv

Grundlagen-Seminar Protokoll schreiben: Professionell, korrekt und schnell

- Online-Seminar -

Zielgruppe

Mitarbeiter/innen die regelmäßig protokollieren oder neu damit starten und ihre Mitschrift mit praxisnahen Tipps verbessern möchten – ideal auch für Einsteiger und zur Auffrischung vorhandener Kenntnisse

Termin	Beginn / Ende
10.03.2027	09.00 Uhr - 16.30 Uhr
16.09.2027	09.00 Uhr - 16.30 Uhr

Tagungsgebühr	Stornokosten
190,00 € je Teilnehmer/in	50% ab 2 Wochen vor dem ersten Seminartag

Referent/in

Stephanie Walker, freie Journalistin und Kommunikationstrainerin, Stuttgart

Themenschwerpunkte

Aus der Verwaltungspraxis nicht wegzudenken: Die Mitschriften von Besprechungen, Sitzungen oder Referaten. In einem praxisorientierten Workshop lernen die Teilnehmer/innen Protokolle kurz, prägnant und zielsicher zu verfassen, den formalen Rahmen einzuhalten sowie die diversen Protokollarten zu unterscheiden. Die wesentlichen Punkte einer professionellen Protokollführung werden gemeinsam erarbeitet und in Übungen angewendet.

- Protokolle schreiben – warum eigentlich?
- Anforderungen und Protokollarten: Grundlagen und Variationen
- Strategien zur effektiven Vorbereitung auf Sitzungen
- Schritt für Schritt zum perfekten Protokoll
- Die Kunst der Mitschrift: Wichtiges und Unwichtiges trennen
- Formale Richtlinien, Formulierungshilfen
- Die zehn Regeln der Protokollsprache
- Digitale Protokollführung: Vor- und Nachteile
- Praktische Übungen: Gruppenarbeit und „Rollenspiel“ sowie Mitschrift anhand „Video-Beispiel-Meeting“
- Zusammenfassung: Häufige Fehler beim Erstellen eines Protokolls
- Checklisten, Praxis-Beispiele und hilfreiche Tricks
- Standardisierte Protokoll-Formulare

Hinweis:

Das Grundlagenseminar ist speziell für Einsteiger/innen konzipiert, die mit der Protokollführung beginnen. Aber auch ideal für all diejenigen, die regelmäßig Protokolle schreiben, ihr Wissen vertiefen und praxisnah üben möchten.

Teilnehmer/innen, die vornehmlich für die Protokollierung politischer Gremien zuständig sind, empfehlen wir unser Onlineseminar „Protokollführung für kommunale Gremien“ am 08.04.2027 bzw. am 27.10.2027.

Hinweise zum Online-Seminar

- Bei dieser Veranstaltung handelt es sich um ein Online-Seminar - ortsunabhängig, live und trainergeführt.
- Auch in diesem digitalen Format steht den Teilnehmer/innen genügend Raum zum Austausch und für individuelle Fragen zur Verfügung. Damit bilden wir die Vorteile des persönlichen Austauschs auch in der virtuellen Welt ab. Selbst die Bildung von Arbeitsgruppen ist möglich.
- Sie loggen sich am Seminartag bequem von jedem Ort der Welt in den virtuellen Seminarraum ein. Bitte achten Sie auf einen rechtzeitigen Eintritt in den Schulungsraum, da das Online-Seminar aus datenschutzrechtlichen Gründen nicht aufgezeichnet wird und deshalb nicht zu einem späteren Zeitpunkt abgerufen werden kann.

Hard- und Softwarevoraussetzungen

- Mit der Einladung zum Online-Seminar erhalten Sie eine Anleitung zur Nutzung von alfaview® sowie den entsprechenden Link zur Veranstaltung, mit dem Sie sich als Teilnehmer/in einloggen können.
- Bei alfaview® handelt es sich um eine Softwarelösung die der EU-DSGVO entspricht. Alle Daten des Online-Seminars befinden sich während der Veranstaltung auf deutschen Servern. Sie werden unmittelbar nach dem Ende der Sitzung automatisch von diesen Servern gelöscht. alfaview® ist vielfach praxiserprobt und wird von zahlreichen öffentlichen Akteuren genutzt. Weitere Informationen erhalten Sie unter <https://alfaview.de/>
- Für die Teilnahme am Seminar benötigen Sie einen PC, ein Notebook oder Tablet mit Mikrofon, Lautsprecher (idealerweise ein Headset) und ggf. eine Webcam (Bildübertragung freiwillig). Die Veranstaltung findet über alfaview® in einem virtuellen Seminarraum statt. Beachten Sie bitte, dass dies ggf. durch Ihre IT-Abteilung vorbereitet werden muss.
- Sie können alfaview® auf zwei Wegen nutzen: Per **App** auf Ihrem Endgerät oder direkt in Ihrem **Browser**.
- Zur Nutzung der App, müssen Sie diese zunächst auf Ihrem Endgerät installieren. Laden Sie dazu die alfaview®-App auf der Internetseite www.alfaview.de herunter und installieren Sie diese auf Ihrem Gerät. Eine Registrierung ist nicht erforderlich. Anschließend können Sie die App mit dem Ihnen übermittelten Link von der Verwaltungsschule starten und die Online-Veranstaltung betreten.
- Nutzung der Browser-Version von alfaview®: Mit der Browser Version (Stand November 2022 als BETA-Version) können Sie alfaview® auch direkt und ohne vorherige Installation in Ihrem Browser nutzen. Bitte beachten Sie, dass es sich hier aber noch um eine BETA-Version handelt d.h. Fehler sind noch nicht ausgeschlossen.



Verwaltungsschule
Haus der Gemeinden
Christian Doll
Hoffstr. 1 b
76133 Karlsruhe

Verwaltungsschule
des Gemeindetags Baden-Württemberg
Kommunaler Landesverband
kreisangehöriger Städte und Gemeinden

Haus der Gemeinden
Hoffstr. 1 b, 76133 Karlsruhe

Ansprechpartner:

Christian Doll

☎ +49 721 98446 -15

📠 +49 721 98446 - 915

✉ christian.doll@verwaltungsschule-bw.de
www.verwaltungsschule-bw.de

Anmeldung zum Online-Seminar

Protokollführung – modern und effektiv

Veranstaltungsnummer	Termin	Uhrzeit
☐ 273042.270-901	10.03.2027	09.00 Uhr - 16.30 Uhr
☐ 273042.270-902	16.09.2027	09.00 Uhr - 16.30 Uhr

Geburtsdatum
(freiwillige Angabe)

Name, Vorname

_____ ☐ Herr ☐ Frau

Dienststelle

Straße

Postleitzahl / Ort

Telefon

Telefax

E-Mail

Landkreis

Datum, Stempel, Unterschrift