

Ehrungen, Empfänge und hochrangige Besuche

Veranstaltungsorganisation nach protokollarischen Regeln

- Online-Seminar -

Zielgruppe

Mitarbeiter/innen aus allen Fachbereichen, die mit protokollarischen Fragen befasst sind

Termin

06.04.2027

Beginn / Ende

09.00 Uhr - 16.30 Uhr

Tagungsgebühr

200,00 € je Teilnehmer/in

Stornokosten

50% ab 2 Wochen vor dem ersten Seminartag

Referent/in

Silke Freudenberg, SF Eventprotokoll und Coaching, Stuttgart

Themenschwerpunkte

Bei der Organisation von offiziellen Veranstaltungen ist spezielles Fachwissen gefragt, um einen reibungslosen Ablauf und eine professionelle Gästebetreuung zu gewährleisten. Hierzu gehört vor allem der sichere Umgang mit Persönlichkeiten aus Politik, Verwaltung, Gesellschaft, Wirtschaft und Kirche.

Das Seminar sensibilisiert für die vielfältigen Aufgaben der Protokollarbeit und behandelt die wichtigsten Aspekte des Veranstaltungsmanagements sowie der offiziellen Regeln im geschäftlichen Umgang. Das Wissen wird in theoretischer und praktischer Form vermittelt.

- Grundlagen des Protokolls
 - Abgrenzung zwischen Protokoll und Etikette
 - Ordnungsregeln im Protokoll
 - Protokollarische Rangfolgen: Beflaggung, Platzierung (Placement) und Rednerfolgen
 - Veranstaltungen nach protokollarischen Regeln anhand von Praxisbeispielen der Teilnehmer/innen
 - Protokollarisch korrekte Anreden und Anschriften
 - Umgang mit Unvorhersehbarkeiten
- Unser Service für Sie:
Gerne können Sie individuelle Fragestellungen zum Thema vorab per E-Mail an juliane.ohms@verwaltungsschule-bw.de einreichen. Diese werden dann im Seminar behandelt.

Hinweise zum Online-Seminar

- Bei dieser Veranstaltung handelt es sich um ein Online-Seminar - ortsunabhängig, live und trainergeführt.
- Auch in diesem digitalen Format steht den Teilnehmer/innen genügend Raum zum Austausch und für individuelle Fragen zur Verfügung. Damit bilden wir die Vorteile des persönlichen Austauschs auch in der virtuellen Welt ab. Selbst die Bildung von Arbeitsgruppen ist möglich.
- Sie loggen sich am Seminartag bequem von jedem Ort der Welt in den virtuellen Seminarraum ein. Bitte achten Sie auf einen rechtzeitigen Eintritt in den Schulungsraum, da das Online-Seminar aus datenschutzrechtlichen Gründen nicht aufgezeichnet wird und deshalb nicht zu einem späteren Zeitpunkt abgerufen werden kann.

Hinweise zur Seminardurchführung:

- Es gibt kostenlose Downloads für ein „Zoom-Client Meeting“ für Windows, Google-Play oder im Apple Store. Diese Software muss auf dem Rechner installiert werden. Eine Woche vor dem Seminar erhalten Sie weitere Informationen zum Zugang.
 - Die Teilnahme funktioniert über einen Link und ein mitgeliefertes Passwort, welches Sie per Mail zugeschickt bekommen.
 - Wir empfehlen Ihnen die Teilnahme an einem Endgerät mit Kamera und Lautsprechern.
 - Bei Online-Seminaren empfiehlt sich außerdem das Herstellen der Netzwerkverbindung über ein LAN-Kabel, anstatt einer WLAN-Verbindung.
-

Verwaltungsschule
Haus der Gemeinden
Malgorzata Wolf
Hoffstr. 1 b
76133 Karlsruhe

Anmeldung zum Online-Seminar

Veranstaltungsorganisation nach protokollarischen Regeln

Veranstaltungsnummer	Termin	Uhrzeit
☐ 274020.50-901	06.04.2027	09.00 Uhr - 16.30 Uhr

Geburtsdatum
(freiwillige Angabe)

Name, Vorname

☐ Herr ☐ Frau

Dienststelle

Straße

Postleitzahl / Ort

Telefon

Telefax

E-Mail

Leit-ID

Landkreis

Datum, Stempel, Unterschrift