

Sekretariat als erweiterte Unterstützung der Schulleitung

Zielgruppe

Mitarbeiter/innen aus den Schulsekretariaten

Termin	Ort	Landkreis	Beginn / Ende
11.02.2027	71334 Waiblingen	Rems-Murr-Kreis	09.00 Uhr - 16.30 Uhr

Tagungsgebühr	Stornokosten
250,00 € je Teilnehmer/in	50% ab 2 Wochen vor dem ersten Seminartag

Referent/in

Dr. Thomas Vollmar, v+w training und beratung, Weisenheim am Berg

Themenschwerpunkte

Gerade die über die reine Sekretariatsfunktion hinausgehenden unterstützenden Leitungsaufgaben machen das Arbeiten im Sekretariat abwechslungsreicher und herausfordernder. Es sind jedoch klare Absprachen mit der Schulleitung hinsichtlich der Aufgaben, der Priorisierung und Realisierbarkeit wichtig, um nicht in eine Überforderung zu kommen. Zudem benötigt die/der Sekretär/in zur professionellen Wahrnehmung dieser Assistenzaufgaben oftmals erweiterte Kompetenzen hinsichtlich der Kommunikation mit internen und externen Ansprechpartnern. Die passenden Techniken und Tools werden im Seminar besprochen.

Möglichkeiten der erweiterten Unterstützung der Schulleitung

- Beispiele für Assistenzaufgaben
- Klare Abstimmung zwischen Sekretär/in und Schulleitung zur Funktionserweiterung
- Klare Abgrenzung zum Schutz vor Überlastung

Priorisierung und Organisation von Aufgaben

- Organisatorische Unterstützung der Schulleitung über digitale Tools zur Organisation und Erledigung von Aufgaben
- Prioritäten und Zielerreichung über Regelbesprechungen klären

Wichtige Rahmenbedingungen

- Klarheit und Rückendeckung durch die Schulleitung
- Konstruktive Zusammenarbeit mit dem Schulleitungsteam

Professionelle Kommunikation bei Assistenzaufgaben

- Souveränes und sicheres Auftreten durch professionelle Distanz und Emotionskontrolle
- Methoden der Deeskalation
- Gesprächstechniken in schwierigen Situationen anwenden:
 - Mit schwierigen Eltern im direkten Kontakt und am Telefon umgehen
 - Umgang mit fordernden Schüler/innen
 - Klärungsgespräche mit externen Ansprechpartnern

Hinweise zur Seminardurchführung:

Impulsvorträge, Präsentationen, Erfahrungsaustausch, Diskussion, Übungen, Fallbearbeitung



Verwaltungsschule
Haus der Gemeinden
Christian Doll
Hoffstr. 1 b
76133 Karlsruhe

Verwaltungsschule
des Gemeindetags Baden-Württemberg
Kommunaler Landesverband
kreisangehöriger Städte und Gemeinden

Haus der Gemeinden
Hoffstr. 1 b, 76133 Karlsruhe

Ansprechpartner:
Christian Doll
☎ +49 721 98446 - 15
📠 +49 721 98446 - 915
✉ christian.doll@verwaltungsschule-bw.de
www.verwaltungsschule-bw.de

Anmeldung

Sekretariat als erweiterte Unterstützung der Schulleitung

Veranstaltungsnummer	Termin	Veranstaltungsort	Kreis
☐ 274206.1614-001	11.02.2027	71334 Waiblingen	Rems-Murr-Kreis

Geburtsdatum
(freiwillige Angabe)

Name, Vorname

☐ ☐
Herr Frau

Dienststelle

Straße

Postleitzahl / Ort

Telefon

Telefax

E-Mail

Leit-ID

Landkreis

Datum, Stempel, Unterschrift