

Schulsekretär/innen an Grund- und Hauptschulen

- Professionelle Aufgabenwahrnehmung -

Zielgruppe

Mitarbeiter/innen des Schulsekretariats an Grundschulen und Hauptschulen

Termin	Ort	Landkreis	Beginn / Ende
16.03.2027	73249 Wernau	Esslingen	09.00 Uhr - 16.30 Uhr

Tagungsgebühr	Stornokosten
250,00 € je Teilnehmer/in	50% ab 2 Wochen vor dem ersten Seminartag

Referent/in

Dr. Thomas Vollmar, v+w training und beratung, Weisenheim am Berg

Themenschwerpunkte

Die vielseitigen Aufgaben im Schulsekretariat machen das Arbeiten abwechslungsreich, interessant und auch herausfordernd. Um dies zu meistern ist es wichtig zu wissen, was die zur Rolle gehörigen Kernaufgaben, was fördernde ergänzende Assistenzaufgaben und was eventuell überfordernde Nicht-Aufgaben sind. Bei Letzteren gilt es sich, z.T. auch aus rechtlichen Gründen, abzugrenzen. Zudem sind eine gute Arbeitsorganisation und ein zuverlässiges Zeitmanagement zentral, um geplant und strukturiert die Aufgaben zu erfüllen. Die passenden Techniken und Tools werden im Seminar besprochen.

Die Rolle von Schulsekretär/innen an Grund- und Hauptschulen

- Information und Beratung von Schülern, Behörden, Eltern und externen Institutionen bzw. Personen
- Professionelle Abstimmung und Zusammenarbeit mit der Schulleitung, den Lehrkräften und dem nichtpädagogischen Schulpersonal
- Das Spannungsfeld unterschiedlicher Erwartungen und Bewertungen

Aufgaben und Aufgabenerledigung

- Die offiziellen Aufgaben der Sekretär/innen an Grund- und Hauptschulen
- Typische Nicht-Aufgaben bzw. unangemessene Ansprüche und Möglichkeiten der Abgrenzung

Optimierung vom Selbst- und Zeitmanagement

- Digitale Tools zur Optimierung der Arbeitseffizienz
- Methoden der Termin- und Aufgabenplanung
- E-Mail-Management
- ALPEN-Methode zum professionellen Selbstmanagement
- Reduzierung von Unterbrechern und Zeitfressern

Hinweise zur Seminardurchführung:

Impulsvorträge, Präsentationen, Erfahrungsaustausch, Diskussion, Übungen



Verwaltungsschule
Haus der Gemeinden
Christian Doll
Hoffstr. 1 b
76133 Karlsruhe

Verwaltungsschule
des Gemeindetags Baden-Württemberg
Kommunaler Landesverband
kreisangehöriger Städte und Gemeinden

Haus der Gemeinden
Hoffstr. 1 b, 76133 Karlsruhe

Ansprechpartner:

Christian Doll

☎ +49 721 98446 - 15

📠 +49 721 98446 - 915

✉ christian.doll@verwaltungsschule-bw.de
www.verwaltungsschule-bw.de

Anmeldung

Schulsekretär/innen an Grundschulen und Hauptschulen

Veranstaltungsnummer	Termin	Veranstaltungsort	Kreis
☐ 274206.1611-001	16.03.2027	73249 Wernau	Esslingen

Geburtsdatum
(freiwillige Angabe)

Name, Vorname

☐ ☐
Herr Frau

Dienststelle

Straße

Postleitzahl / Ort

Telefon

Telefax

E-Mail

Leit-ID

Landkreis

Datum, Stempel, Unterschrift