

Barrierefreie PDF-Dokumente

- Online-Seminar -

Zielgruppe

Mitarbeiter/innen aus Kommunalverwaltungen, Landratsämtern und Aufsichtsbehörden mit Zuständigkeit für Internetauftritte (Webpflege und Online-Kommunikation)

Termin

03.03.2027
14.07.2027
15.09.2027
29.09.2027

Beginn / Ende

09:00 Uhr – 16:30 Uhr
09:00 Uhr – 16:30 Uhr
09:00 Uhr – 16:30 Uhr
09:00 Uhr – 16:30 Uhr

Tagungsgebühr

190,00 € je Teilnehmer/in

Stornokosten

50% ab 2 Wochen vor dem ersten Seminartag

Referent/in

Prof. Dr. Rüdiger Pryss, Lenox UG, Giengen an der Brenz

Themenschwerpunkte

In der kommunalen Verwaltung spielen PDF-Dateien eine zentrale Rolle für Veröffentlichungen, Formulare und Bürgerinformationen. Mit dem Behindertengleichstellungsgesetz (BGG) gelten seit 2019 verbindliche Anforderungen an die Barrierefreiheit digitaler Inhalte öffentlicher Stellen. Ergänzend verpflichtet die Barrierefreie-Informationstechnik-Verordnung (BITV 2.0) zur barrierefreien Gestaltung elektronischer Dokumente, und mit dem Barrierefreiheitsstärkungsgesetz (BFSG) werden diese Anforderungen ab 2025 weiter ausgeweitet. Im Fachseminar werden die regulatorischen Grundlagen sowie die praktische Umsetzung bei der Erstellung, Prüfung und Nachbearbeitung barrierefreier PDF-Dokumente behandelt. Ziel ist es, Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern in Kommunalverwaltungen und Aufsichtsbehörden das notwendige Wissen zu vermitteln, um rechtskonforme und zugängliche Dokumente zu erstellen.

Rechtliche Grundlagen

- BITV 2.0, BFSG, EN 301 549 und PDF/UA (ISO 14289-1)
- Abgrenzung von BGG/BITV 2.0 und BFSG: öffentlicher vs. privater Sektor

Anforderungen an barrierefreie PDFs (Themenauszug)

- Strukturierte Inhalte mit Tags, Überschriften, Absätzen und Tabellen
- Alternativtexte für Bilder, logische Lesereihenfolge, korrekte Tabellenauszeichnung

Erstellung und Nachbearbeitung (Themenauszug)

- Erstellung in Microsoft Office: Nutzung von Formatvorlagen
- Export mit Dokumentstruktur-Tags für Barrierefreiheit

Prüfung und Umsetzung (Themenauszug)

- Barrierefreiheitsprüfung in Office und Acrobat
- Umgang mit Prüfberichten und häufigen Fehlern

Gestaltung und Verständlichkeit (Themenauszug)

- Einfache und Leichte Sprache gemäß § 11 BGG und § 4 BITV 2.0

Hinweise zum Online-Seminar

- Bei dieser Veranstaltung handelt es sich um ein Online-Seminar - ortsunabhängig, live und trainergeführt.
- Auch in diesem digitalen Format steht den Teilnehmer/innen genügend Raum zum Austausch und für individuelle Fragen zur Verfügung. Damit bilden wir die Vorteile des persönlichen Austauschs auch in der virtuellen Welt ab. Selbst die Bildung von Arbeitsgruppen ist möglich.
- Sie loggen sich am Seminartag bequem von jedem Ort der Welt in den virtuellen Seminarraum ein. Bitte achten Sie auf einen rechtzeitigen Eintritt in den Schulungsraum, da das Online-Seminar aus datenschutzrechtlichen Gründen nicht aufgezeichnet wird und deshalb nicht zu einem späteren Zeitpunkt abgerufen werden kann.

Hard- und Softwarevoraussetzungen

- Mit der Einladung zum Online-Seminar erhalten Sie eine Anleitung zur Nutzung von alfaview® sowie den entsprechenden Link zur Veranstaltung, mit dem Sie sich als Teilnehmer/in einloggen können.
- Bei alfaview® handelt es sich um eine Softwarelösung die der EU-DSGVO entspricht. Alle Daten des Online-Seminars befinden sich während der Veranstaltung auf deutschen Servern. Sie werden unmittelbar nach dem Ende der Sitzung automatisch von diesen Servern gelöscht. alfaview® ist vielfach praxiserprobt und wird von zahlreichen öffentlichen Akteuren genutzt. Weitere Informationen erhalten Sie unter www.alfaview.de
- Für die Teilnahme am Seminar benötigen Sie einen PC, ein Notebook oder Tablet mit Mikrofon, Lautsprecher (idealerweise ein Headset) und ggf. eine Webcam (Bildübertragung freiwillig). Die Veranstaltung findet über alfaview® in einem virtuellen Seminarraum statt. Beachten Sie bitte, dass dies ggf. durch Ihre IT-Abteilung vorbereitet werden muss.
- Sie können alfaview® auf zwei Wegen nutzen: Per **App** auf Ihrem Endgerät oder direkt in Ihrem **Browser**. **Wir empfehlen Ihnen die Teilnahme per App, da diese Variante in Bezug auf Leistung, Benutzbarkeit und Stabilität viele Vorteile bietet.**
- Zur Nutzung der App, müssen Sie diese zunächst auf Ihrem Endgerät installieren. Laden Sie dazu die alfaview®-App auf der Internetseite www.alfaview.de herunter und installieren Sie diese auf Ihrem Gerät. Eine Registrierung ist nicht erforderlich. Anschließend können Sie die App mit dem Ihnen übermittelten Link von der Verwaltungsschule starten und die Online-Veranstaltung betreten.
- Nutzung der Browser-Version von alfaview® (nicht empfohlen!): Mit der Browser Version können Sie alfaview® auch direkt und ohne vorherige Installation in Ihrem Browser nutzen. Bitte beachten Sie, dass es sich hier aber noch um eine BETA-Version handelt d.h. Fehler sind noch nicht ausgeschlossen. Auf mobilen Endgeräten wird die Browser-Version nicht unterstützt. Wir empfehlen Ihnen die Teilnahme per App, da diese Variante in Bezug auf Leistung, Benutzbarkeit und Stabilität viele Vorteile bietet.



Gemeindetag
Baden-Württemberg

Verwaltungsschule
Haus der Gemeinden
Malgorzata Wolf
Hoffstr. 1 b
76133 Karlsruhe

**Verwaltungsschule
des Gemeindetags Baden-Württemberg**
Kommunaler Landesverband
kreisangehöriger Städte und Gemeinden

Haus der Gemeinden
Hoffstr. 1 b, 76133 Karlsruhe

Ansprechpartner:
Malgorzata Wolf
☎ +49 721 98446-20
📠 +49 721 98446-920
✉ m.wolf@verwaltungsschule-bw.de
www.verwaltungsschule-bw.de

Anmeldung zum Onlineseminar Barrierefreie PDF-Dokumente

Veranstaltungsnummer	Termin	Uhrzeit
☐ 274048.753-901	03.03.2027	09:00 Uhr – 16:30 Uhr
☐ 274048.753-902	14.07.2027	09:00 Uhr – 16:30 Uhr
☐ 274048.753-903	15.09.2027	09:00 Uhr – 16:30 Uhr
☐ 274048.753-904	29.09.2027	09:00 Uhr – 16:30 Uhr

Geburtsdatum
(freiwillige Angabe)

Name, Vorname

☐ Herr ☐ Frau

Dienststelle

Straße

Postleitzahl / Ort

Telefon

Telefax

E-Mail

Leit-ID

Landkreis

Datum, Stempel, Unterschrift