

# Organisationsaufgaben für Hausmeister

## - Online-Seminar -

### Zielgruppe

Mitarbeiter/innen aus den Fachbereichen Hausmeisterdienste, Facilitymanagement und kommunales Gebäudemanagement

---

### Termin

22.11.2027

### Beginn / Ende

09.00 Uhr - 16.30 Uhr

---

### Tagungsgebühr

190,00 € je Teilnehmer/in

### Stornokosten

50% ab 2 Wochen vor dem ersten Seminartag

---

### Referent/in

Theo Karmann, Fachbüro für Gebäudemanagement von öffentlichen Liegenschaften, Oberstaufen

---

### Themenschwerpunkte

Für Hausmeister in öffentlichen Gebäuden ist die große Aufgabenfülle oftmals eine Herausforderung. Nur durch eine kontinuierliche Schulung ist es möglich, das Personal für diese vielfältigen Anforderungen zu qualifizieren. Als Vertreter des Eigentümers haben die Mitarbeiter/innen eine zentrale Verantwortung und sind mit möglichen Gefahren und Risiken vertraut zu machen. Sie sind zuständig für den reibungslosen Betrieb, die Sicherheit und den richtigen Umgang mit den technischen Anlagen.

- Grundlagen des öffentlichen Gebäudebetriebes
- Betreiberverantwortung und Haftung
- Arbeitssicherheit und Gefährdungsbeurteilung – Wer ist zuständig?
- Umgang mit Gefahrstoffen und deren Lagerung
- Verkehrssicherungspflichten für den Betreiber – Was bedeutet das für den Hausmeister konkret?
- Flucht und Rettungswege – Worauf muss ich achten?
- Elektrosicherheit – Was darf der Hausmeister tun?
- Notfallorganisation – Wie bereite ich mich vor?
- Grundlagen des betrieblichen Brandschutzes – Was muss ich tun?
- Verbrauchserfassung und Energieeinsparung
- Fremdfirmen im Gebäude – Welche Aufgaben hat der Hausmeister?
- Ausgewählte Tätigkeiten und deren Sicherheitsaspekte
- Erfahrungsaustausch und Diskussion

### Hinweis:

**Das Seminar kann als Teil der jährlichen Pflichtunterweisung durch den Arbeitgeber anerkannt werden. Im Seminar werden zusätzlich Inhalte zur Betreiberverantwortung und den Verkehrssicherungspflichten vermittelt. Die Teilnehmer/innen werden nach dem Arbeitsschutzgesetz eingewiesen.**

## Hinweise zum Online-Seminar

- Bei dieser Veranstaltung handelt es sich um ein Online-Seminar - ortsunabhängig, live und trainergeführt.
- Auch in diesem digitalen Format steht den Teilnehmer/innen genügend Raum zum Austausch und für individuelle Fragen zur Verfügung. Damit bilden wir die Vorteile des persönlichen Austauschs auch in der virtuellen Welt ab. Selbst die Bildung von Arbeitsgruppen ist möglich.
- Sie loggen sich am Seminartag bequem von jedem Ort der Welt in den virtuellen Seminarraum ein. Bitte achten Sie auf einen rechtzeitigen Eintritt in den Schulungsraum, da das Online-Seminar aus datenschutzrechtlichen Gründen nicht aufgezeichnet wird und deshalb nicht zu einem späteren Zeitpunkt abgerufen werden kann.

## Hard- und Softwarevoraussetzungen

- Mit der Einladung zum Online-Seminar erhalten Sie eine Anleitung zur Nutzung von alfaview® sowie den entsprechenden Link zur Veranstaltung, mit dem Sie sich als Teilnehmer/in einloggen können.
- Bei alfaview® handelt es sich um eine Softwarelösung die der EU-DSGVO entspricht. Alle Daten des Online-Seminars befinden sich während der Veranstaltung auf deutschen Servern. Sie werden unmittelbar nach dem Ende der Sitzung automatisch von diesen Servern gelöscht. alfaview® ist vielfach praxiserprobt und wird von zahlreichen öffentlichen Akteuren genutzt. Weitere Informationen erhalten Sie unter <https://alfaview.de/>
- Für die Teilnahme am Seminar benötigen Sie einen PC, ein Notebook oder Tablet mit Mikrofon, Lautsprecher (idealerweise ein Headset) und ggf. eine Webcam (Bildübertragung freiwillig). Die Veranstaltung findet über alfaview® in einem virtuellen Seminarraum statt. Beachten Sie bitte, dass dies ggf. durch Ihre IT-Abteilung vorbereitet werden muss.
- Sie können alfaview® auf zwei Wegen nutzen: Per **App** auf Ihrem Endgerät oder direkt in Ihrem **Browser**.
- Zur Nutzung der App, müssen Sie diese zunächst auf Ihrem Endgerät installieren. Laden Sie dazu die alfaview®-App auf der Internetseite [www.alfaview.de](http://www.alfaview.de) herunter und installieren Sie diese auf Ihrem Gerät. Eine Registrierung ist nicht erforderlich. Anschließend können Sie die App mit dem Ihnen übermittelten Link von der Verwaltungsschule starten und die Online-Veranstaltung betreten.
- Nutzung der Browser-Version von alfaview®: Mit der Browser Version (Stand November 2022 als BETA-Version) können Sie alfaview® auch direkt und ohne vorherige Installation in Ihrem Browser nutzen. Bitte beachten Sie, dass es sich hier aber noch um eine BETA-Version handelt d.h. Fehler sind noch nicht ausgeschlossen.



Verwaltungsschule  
Haus der Gemeinden  
**Christian Doll**  
Hoffstr. 1 b  
76133 Karlsruhe

Verwaltungsschule  
des Gemeindetags Baden-Württemberg  
Kommunaler Landesverband  
kreisangehöriger Städte und Gemeinden

Haus der Gemeinden  
Hoffstr. 1 b, 76133 Karlsruhe

**Ansprechpartner:**

Christian Doll

☎ +49 721 98446 - 15

📠 +49 721 98446 - 915

✉ christian.doll@verwaltungsschule-bw.de  
www.verwaltungsschule-bw.de

---

## Anmeldung zum Online-Seminar Organisationsaufgaben für Hausmeister

---

| Veranstaltungsnummer | Termin     | Uhrzeit               |
|----------------------|------------|-----------------------|
| ☐ 274043.17-901      | 22.11.2027 | 09.00 Uhr - 16.30 Uhr |

Geburtsdatum  
(freiwillige Angabe)

\_\_\_\_\_

Name, Vorname

\_\_\_\_\_

☐      ☐  
Herr    Frau

Dienststelle

\_\_\_\_\_

Straße

\_\_\_\_\_

Postleitzahl / Ort

\_\_\_\_\_

Telefon

\_\_\_\_\_

Telefax

\_\_\_\_\_

E-Mail

\_\_\_\_\_

Leit-ID

\_\_\_\_\_

Landkreis

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Datum, Stempel, Unterschrift